Union Européenne

Projet de suivi – évaluation de la dette publique en République du Congo (PROSEDEPCO)
Téléphone : (242) /05 574 53 92/ 06 684 61 43
E-mail : ccodorg@yahoo.frwww.ccodcongo.org
Siège : 47, rue Ngali Pascal – quartier Sic Makélékélé – Brazzaville - Congo

CCOD

RAPPORT DE FORMATION SUR LES TECHNIQUES DE CONDUITE DE PLAIDOYER ET LE RESEAUTAGE

Par
Docteur Davy Irénée LouvoueZo
Consultant

Juin 2019

SOMMAIRE

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION……..3
II. OBJECTIFS DE LA FORMATION……4
III. METHODOLOGIE……..5
IV. DEROULEMENT DE LA FORMATION……..6
V. EVALUATION DES CONNAISSANCES DES PARTICIPANTS……..8
VI. MESURES DE PERFORMANCES COMPAREES AUX RESULTATS ATTENDUS……10
V. CONCLUSION……10
ANNEXES……11
A. LISTE DES PARTICIPANTS DE LA SESSION DE DJAMBALA……12
B. LISTE DES PARTICIPANTS DE LA SESSION DE OUESSO……13
C. AGENDA DE LA FORMATION……14
D. DRAFT DU PLAN D'ACTION INDICATIF……..17

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Conseil de Concertation des ONG de Développement (CCOD), est un collectif qui compte aujourd'hui, 15 Organisations Non Gouvernementales œuvrant dans le domaine du développement. Ce collectif existe depuis 1993. Le CCOD facilite la concertation et le partenariat entre ONG (Organisation Non Gouvernementale) de développement d'une part et entre pouvoirs publics d'autre part. Il privilégie entre autres, la concertation avec les pouvoirs publics sur les questions de développement.

Le Conseil de concertation des ONG de Développement est bénéficiaire d'un financement de la Délégation de l'Union Européenne en République du Congo, pour mettre en œuvre le projet « suivi – évaluation de la dette publique en République du Congo (PROSEDEPCO), via l'Instrument Européen pour la Démocratie et les Droits de l'Homme (IEDDH) au profit de la Plateforme dette et développement (PF2D).

Ce projet a pour objectif général de Renforcer la structuration et l'implication des organisations de la société civile (OSC) congolaise dans le suivi des politiques publiques de développement. Il poursuit un seul objectif spécifique à savoir : accompagner une centaine d'OSC congolaise à la mise en place des mécanismes de suivi et de contrôle citoyen de la dette congolaise.

Il cible les organisations membres de la Plateforme dette et développement (PF2D) et les ONG membres du CCOD dont la mission est de veiller à l'impact des investissements issus de la dette publique. Ces OSC mènent, chacune dans leur mandat des actions de plaidoyer pour améliorer la mise en œuvre des politiques publiques. Cependant, les résultats de ces actions de plaidoyer ne portent pas toujours les résultats escomptés faute d'approches pertinentes et cohérentes.

Pour ce faire, les organisations de la société civile congolaise doivent renforcer leurs capacités afin d'être plus pratiques et opérationnelles. Dans le souci d'atteindre les résultats assignés au projet, la coordination du projet a recruté trois (3) consultants chargés d'animer des sessions de formation sur les techniques de conduite de plaidoyer, et sur le réseautage au profit de 100 membres de la PF2D et du CCOD.

Le présent document constitue le rapport de formation de 2 sessions de 6 jours chacune, tenues à Djambala et à Ouesso.

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

2.1. Objectif général

L'objectif général de la formation est de renforcer les capacités des organisations de la société civile congolaise, en techniques de conduite de plaidoyer, et sur le réseautage.

2.2. Objectifs spécifiques

1) Elaborer les outils et supports de la formation
2) Animer 2 sessions de formation sur les techniques de conduite de plaidoyer et le réseautage à l'endroit de 40 membres de la PF2D et du CCOD
3) Evaluer les connaissances des participants à la fin des deux sessions de formation
4) Elaborer un plan indicatif de plaidoyer de manière participative à l'intention de la PF2D

2.3. Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

1) Comprendre les concepts de plaidoyer, de lobbying et concepts apparentés
2) Concevoir la stratégie de plaidoyer
3) Programmer les actions de plaidoyer
4) Construire et porter les messages de plaidoyer
5) Mesurer les progrès et l'efficacité du plaidoyer
6) Comprendre le concept de réseautage et son importance pour les OSC
7) Connaitre les types et caractéristiques des réseaux d'ONG
8) Connaitre les conditions de réussite et étapes du réseautage

III. METHODOLOGIE

Méthode :

La méthode suivante a été utilisée :

- → Exposé de chaque module sous forme de présentation PowerPoint suivi d'une série de questions – réponses
- → Travaux de groupe sur les exercices en rapport avec chaque module suivis des discussions en plénière.

L'approche participative et la technique de brainstorming ont été également utilisées dans l'animation de la formation.

Thématiques :

Les thématiques suivantes ont été abordées durant les deux sessions de formation :
Sur le plaidoyer :

- → Panorama général sur le plaidoyer
- → Cycle et étapes d'une stratégie : Concevoir son plaidoyer
- → Cycle et étapes d'une stratégie : programmer ses actions
- → Mise en œuvre – Construire et porter ses messages
- → Mesurer les progrès et l'efficacité de son plaidoyer (suivi & évaluation)

Sur le réseautage :

- → Définition du réseautage
- → Types de réseautage
- → Caractéristiques d'un réseau d'ONG
- → Importance du réseautage pour les OSC
- → Erreurs à éviter pendant le réseautage
- → Conditions pour réussir le réseautage
- → Etapes du réseautage

Lieu de la formation :

Une session de formation s'est tenue à Djambala ayant regroupé les participants des départements des Plateaux et de la Cuvette ; une autre session à Ouesso pour les participants des départements de la Sangha et de la Likouala.

Durée de la formation : la durée de chaque session de formation a été de 6 jours, soit 12 jours pour les 2 sessions.

Participants : la session de Djambala a regroupé 20 participants dont 4 femmes, celle de Ouesso a regroupé 18 participants dont 2 femmes. Chaque session de formation a connu la participation d'un représentant des autorités locales.

IV. DEROULEMENT DE LA FORMATION

Module sur le panorama sur le plaidoyer

Ce module présenté le premier jour de la formation a été animé en utilisant la technique du brainstorming sur la définition des concepts « plaidoyer » et « lobbying », puis une présentation sous forme d'exposé avec questions-réponses. Les différentes définitions du plaidoyer et concepts apparentés ont été passées en revue.

Participants de la session de Djambala lors des travaux de groupe

Module sur le Cycle et étapes d'une stratégie : Concevoir son plaidoyer

Ce module a été animé en 3 jours (du premier au troisième jour) en utilisant la technique de brainstorming, les exposés avec questions-réponses, les travaux de groupe avec discussion en plénière.

Ce module a abordé les différentes étapes d'élaboration d'une stratégie de plaidoyer : (i) analyse du contexte et du problème, (ii) priorisation des enjeux, (iii) définition des objectifs, (iv) analyse des parties prenantes et du processus décisionnel, (v) identification des cibles et alliés, (vi) stratégie d'influence (Choix des tactiques), (vii) théorie de changement.

La pratique sur l'utilisation des outils d'élaboration de la stratégie de plaidoyer a été faite lors des travaux de groupe. Il s'agit des outils suivants : (i) analyse SWOT (Forces, faiblesses, opportunités et menaces), (ii) arbre à

Participants de la session de Ouesso lors des travaux de groupe

problèmes, (iii) arbre à solutions, (iv) tableau des solutions, (v) classement des solutions, (vi) analyse du pouvoir, (vii) catégorisation des parties prenantes, (viii) carte d'influence et (ix) les voies d'influence.

Module sur le Cycle et étapes d'une stratégie : programmer ses actions

Ce module a été abordé sous forme d'exposé sur présentation Powerpoint suivi des questions-réponses et des travaux de groupes.

Ce module a abordé les différents modes d'actions du plaidoyer ainsi que leurs outils. Les modes d'action suivants ont été abordés : lobbying, expertise, travail de média, mobilisation publique.

Les outils suivants ont été abordés :

Outils de lobbying : Document de position, Rendez-vous décideur, Lettre de lobby, Réseautage, Consultation, Side-event.

Outils d'expertise : veille stratégique, recherche, capitalisation de projet, séminaires scientifiques, appui technique.

Outils de travail de média : le communiqué de presse, la conférence de presse, l'interview, la tribune, les médias sociaux, blog, site internet.

Outils de mobilisation publique : pétition et e-action, sit-in, stunt, manifestation, marche, grève.

Participants de la session de Djambala lors des travaux de groupe

Des travaux de groupe ont été faits sur l'élaboration du plan d'actions du plaidoyer ainsi que sur le diagramme de gantt.

Module sur la Mise en œuvre – Construire et porter ses messages de plaidoyer

Ce module a été présenté sous forme d'exposé avec questions-réponses suivi des exercices en travaux de groupe. Les aspects de formulation et diffusion de message, contenu d'un message de plaidoyer, adaptation d'un message de plaidoyer en fonction des cibles ont été abordés.

Les participants ce sont exercés en travaux de groupe à concevoir un message de plaidoyer relatif à la dette publique. Ce module a été abordé en une journée.

Participants de la session de Ouesso lors des travaux de groupe

A la fin de la présentation des modules sur le plaidoyer pour chaque session, un draft du plan indicatif de plaidoyer a été élaboré en travaux de groupe avec l'implication de tous les participants.

Module sur le réseautage

Ce module a été abordé le dernier jour de la formation. Ce module a été présenté sous forme d'exposé suivi d'une série de questions – réponses, en utilisant également lors de la présentation la technique de brainstorming. Le contenu de ce module a été constitué de : (i) Définition du réseautage, (ii) Types de réseautage, (iii) Caractéristiques d'un réseau d'ONG, (iv) Importance du réseautage pour les OSC, (v) Erreurs à éviter pendant le réseautage, (vi) Conditions pour réussir le réseautage et (vii) Etapes du réseautage.

V. EVALUATION DES CONNAISSANCES DES PARTICIPANTS

Lors de la formation un pré test et un post test ont été administrés pendant les deux sessions à tous les participants afin d'apprécier l'évolution des connaissances avant et après la formation.

A **Djambala**, 20 participants ont passé le pré et le post test. La note moyenne au pré test a été de 4,25 sur 10 avec des extrêmes allant de 0,75 à 6,75. Une évolution des connaissances a été notée lors du post test (la note moyenne au post test a été de 7,80 sur 10 avec des extrêmes allant de 5 à 10). Le graphique ci-après montre l'évolution des connaissances des participants avant et après la session de formation de Djambala.

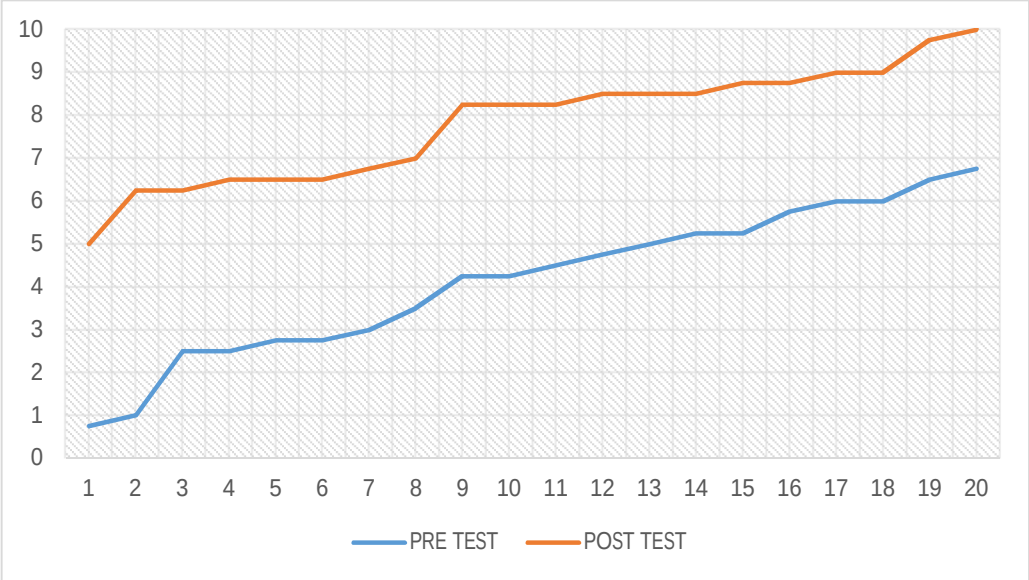

Figure 1 : Evolution du niveau de connaissance avant et après la formation (session de Djambala)

A **Ouesso**, 18 participants ont passé le pré et le post test. La note moyenne au pré test a été de 4,50 sur 10 avec des extrêmes allant de 3 à 6. Une évolution des connaissances a été notée lors du post test (la note moyenne au post test a été de 7,50 sur 10 avec des extrêmes allant de 5,25 à 10).

Le graphique ci-après montre l'évolution des connaissances des participants avant et après la session de formation de Ouesso.

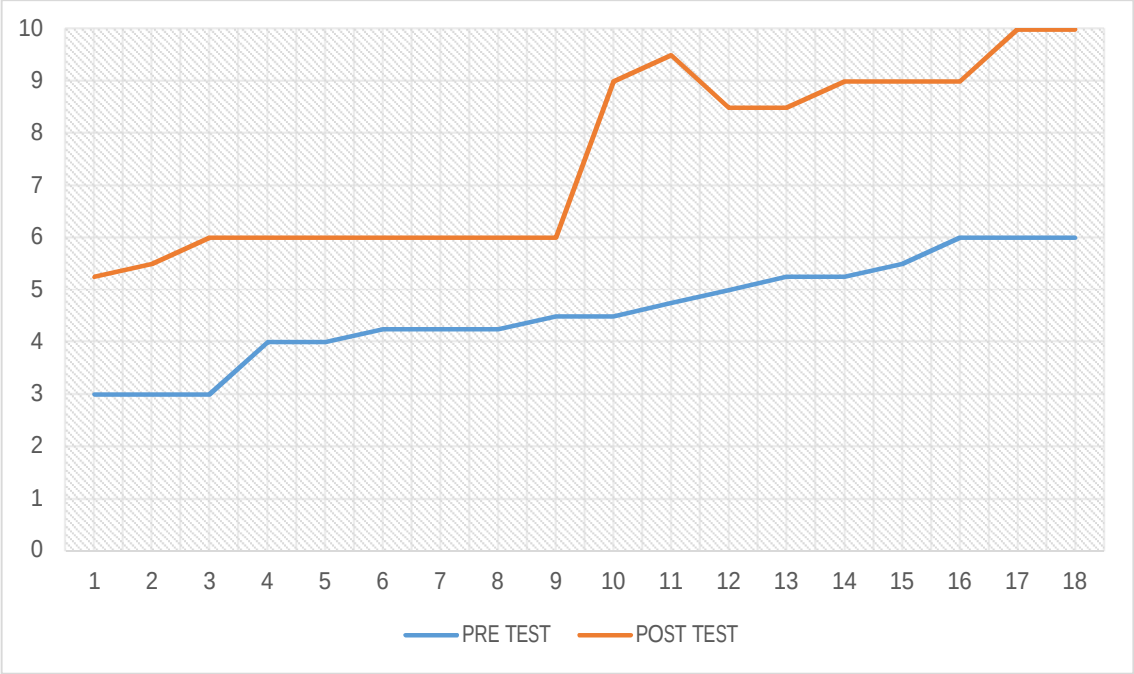

Figure 2 : Evolution du niveau de connaissance avant et après la formation (session de Ouesso).

VI. MESURES DE PERFORMANCES COMPAREES AUX RESULTATS ATTENDUS

Résultats attendus	Résultats obtenus	Taux de réalisation	Justification de l'écart
Deux (2) sessions de formation sont organisées	Deux (2) sessions de formation ont été organisées	100%	
Vingt (20) personnes sont formées lors de la session de Djambala	Vingt (20) personnes ont été formées à Djambala	100%	
Vingt (20) personnes sont formées lors de la session de Ouesso	Dix-huit (18) personnes ont été formées à Ouesso	90%	Deux (2) participants n'ont pas honoré à l'invitation à la formation pour des raisons inconnues
Un (1) draft du plan indicatif de plaidoyer est produit	Un (1) draft du plan indicatif de plaidoyer a été produit	100%	

V. CONCLUSION

La formation sur les techniques de plaidoyer et le réseautage qui s'est déroulée en deux sessions (à Djambala et Ouesso) a permis de former 38 personnes sur les 40 prévues soit un taux de couverture de 95%. Au cours de cette formation, les participants ont vu leurs connaissances en matière de plaidoyer renforcées comme le témoigne la comparaison des résultats des pré test et post test. La méthodologie de la formation a permis aux participants d'utiliser les outils nécessaires à la conception d'une stratégie de plaidoyer et d'un plan de plaidoyer. A l'issue de chaque session de formation, les participants ont élaboré un draft du plan de plaidoyer pour la plateforme dette et développement. Ces drafts compilés en un seul document va servir de base à la production d'un plan indicatif de plaidoyer de la plateforme dette et développement (PF2D) en République du Congo.

ANNEXES

A. LISTE DES PARTICIPANTS DE LA SESSION DE DJAMBALA

B. LISTE DES PARTICIPANTS DE LA SESSION DE OUESSO

C. AGENDA DE LA FORMATION

D. DRAFT DU PLAN D'ACTION INDICATIF

A. LISTE DES PARTICIPANTS DE LA SESSION DE DJAMBALA

N°	Noms et Prénoms	Structure	Fonction	Contact
1	OYOH EYENI	CRSAP	Vice-président	06 969 77 88
2	MPOKION Paul Jovial	Mairie	Attaché de presse	06 402 57 01
3	NGNONGLE Romain	Association Avoumbou	Secrétaire général	06 865 11 77 / 05 704 11 00
4	EYAMBA Dominique	Association Etinga	Président	06 677 03 83 05 540 68 58
5	BARALANGUI Ulrich	AESEME CO	Membre	06 962 89 88 05 564 02 94
6	OLEBAKA Patrick Juvet	AJAMO	Coordonnateur	06 670 78 17 05 576 69 20
7	NDJIA Michelin Stève	ACEEM	Trésorier	05 521 57 34 06 984 98 22
8	INGOMBO saturnin	Groupement CEP	Facilitateur	06 350 70 25
9	MPINI Victoire Emma	AIDD	SG-CCE	06 808 29 84
10	MFOURGA Claude Armand AIDD	AIDD	Président	05 633 29 40 06 668 69 55
11	NKIENANKIE Jean Paul	Groupement CEP	Président	06 802 34 68
12	LEKIBI Thierry Arsène	JCD	Président	06 979 49 41
13	AYONO Michel	AIC	Président	06 973 47 97
14	PEYA Jean Jacques	ACP	Président	06 849 12 96 06 508 22 15
15	MOUNDZELI Nice	FAUSS	Membre	06 979 49 20
16	OKOUYA Etienne	CRSAP	Président	05 385 39 79
17	OSSAROU Elvira	ACE	Membre	06 965 04 43
18	ABBO Dieudonné Judicaël	APHM	Trésorier	06 964 89 38
19	INKO NTSOUEYA Germaine	Coopérative Terre promise	Présidente	06 642 43 73 06 850 11 34
20	AKEBE OLOUKA Zéphirin Pascal	AKOPAS	Président	06 677 03 83

B. LISTE DES PARTICIPANTS DE LA SESSION DE OUESSO

N°	Noms et Prénoms	Structure	Fonction	Contact
1	KIBANGOU Godelive	Amis de la nature	Chargé des programmes	06 827 59 92 Amnat.sanghacongo@gmail.com
2	AMPIEH Calvin	OCBE/Vert	Coordo	06 942 38 00 ocbevert@gmail.com
3	YOUSSOUF INOUA	ADPH	Coordo	05 536 65 66 / 06 636 61 36
4	NGUERRE Enoch Arden	SAM	Secrétaire gl	06 683 61 01
5	MAKAYE Séraphin Hyppolyte	CARITAS	Chargé de projet	06 499 04 41 / 05 577 71 61
6	POUNDJOL Bienjugé	AJPS	Président	06 817 01 05
7	MITEMA Juscard Bienvenu	SDD	Président	05 547 94 91
8	NKODIA Eric	APETDS	SG	06 619 13 07 / 06 486 63 43
9	MOUDIBOU Charles	Préfecture	Conseiller socio-culture	06 972 78 62
10	BISSIKOLIE Ghislain	ATV	Président	05 512 86 85
11	ALAM Jacques	UDEM	Vice-président	06 827 15 26
12	GUIENE Modeste	DIMPA-IERSM	SG	05 330 11 88 / 06 698 81 82
13	BEBY – MEBO Joseph	CIRECK-FC	Vice-Président	06 883 10 43 / 06 929 15 09
14	NGOUAKA Emile	ACNL	Secrétaire aux projets	05 713 96 07 / 06 962 02 90
15	NDONGO Sosthène	ADEC	Président	06 611 50 30 / 05 540 14 74
16	TOUMBA née NKOLE Charlotte	AFVL	Secrétaire générale	05 537 33 02 / 06 831 23 48
17	MELIEB – NDOUBAD Nadia Rove	APVPS	Membre	06 997 71 27 / 05 503 36 78
18	CODDY Justin Placide	FAHCO	Secrétaire général	06 619 01 09

C. AGENDA DE LA FORMATION

Horaire	Thèmes	Intervenant
Jour 1		
	Présentation des attentes, objectifs et résultats de la formation	
9H00-9H10	Mot introductif du Coordonnateur de projet	Coordonnateur
9H10-9H25	Présentation des participants	Participants/Consultant
9H25-9H40	Attentes des participants	Consultant-Formateur
9H40-9H45	Objectifs et résultats attendus de la formation	Consultant-formateur
9H45-10H00	Test initial d'évaluation des connaissances	Consultant-formateur
10H00-10H30	Pause-Café	Espace traiteur
	Thème I : **PLAIDOYER**	
10H30-12H30	1.1. Panorama général sur le plaidoyer	Consultant-formateur
12H30-13H30	1.2. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer*	Consultant-formateur
13H30-14H30	Déjeuner	Espace traiteur
14H30-17H00	1.2. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer*	Consultant-formateur
Jour 2		
9H00-9H30	Synthèse de la première journée	Participants
9H30-10H00	1.2. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer (suite)*	Consultant-formateur
10H00-10H30	Pause-café	Espace traiteur
10H30-13H30	1.2. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer (suite)*	Consultant-formateur
13H30-14H30	Déjeuner	Espace traiteur
14H30-17H00	1.2. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer (suite)*	Consultant-formateur
Jour 3		
9H00-9H30	Synthèse de la deuxième journée	Participants
9H30-10H00	1.3. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer (suite)*	Consultant-formateur
10H00-10H30	**Pause-café**	Espace traiteur
10H30-13H30	1.3. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer (suite)*	Consultant-formateur

13H30-16H00	1.3. Cycle et étapes d'une stratégie : *Concevoir son plaidoyer (suite et fin)*	Consultant-formateur
16H00-17H00	**Déjeuner**	Espace traiteur
Jour 4		
9H00-9H30	Synthèse de la troisième journée	Participants
9H30-10H00	1.4. *Programmer ses actions*	Consultant-formateur
10H00-10H30	**Pause-café**	Espace traiteur
10H30-13H30	1.4. *Programmer ses actions (suite et fin)*	Consultant-formateur
13H30-14H30	**Déjeuner**	Espace traiteur
14H30-17H00	1.4. Mettre en œuvre – Construire et porter ses messages	Consultant-formateur
Jour 5		
9H00-9H30	Synthèse de la quatrième journée	Participants
9H30-10H00	Mesurer les progrès et l'efficacité de son plaidoyer (suivi & évaluation)	Consultant-formateur
10H00-10H30	**Pause-café**	Espace traiteur
10H30-13H30	Mesurer les progrès et l'efficacité de son plaidoyer (suivi & évaluation) (suite et fin)	Consultant-formateur
13H30-14H30	**Déjeuner**	Espace traiteur
14H30-17H00	Finalisation du draft du plan de plaidoyer indicatif couvrant une période de six mois à l'intention de la PF2D	Consultant-formateur et participants
Jour 6		
	Thème II : Réseautage	
9H00-9H30	Synthèse de la cinquième journée	Participants
9H30-10H00	Définition du réseautage, Types de réseautage, Caractéristiques d'un réseau d'ONG, Importance du réseautage pour les OSC.	Consultant-formateur
10H00-10H30	**Pause-café**	Espace traiteur
10H30-13H30	Définition du réseautage, Types de réseautage, Caractéristiques d'un réseau d'ONG, Importance du réseautage pour les OSC.(Suite)	Consultant-formateur
13H30-14H30	**Déjeuner**	Espace traiteur
14H30-16H00	Erreurs à éviter pendant le réseautage, Conditions pour réussir le réseautage, Etapes du réseautage Réseautage dans le cadre du plaidoyer	Consultant-formateur

16H00-16H15	Post-test	Consultant-formateur
16H15-16H30	Evaluation anonyme de la formation	Participants
16H30-17H00	Clôture de la formation	Coordonnateur

D. DRAFT DU PLAN D'ACTION INDICATIF DU PLAIDOYER DE LA PLATEFORME DETTE ET DEVELOPPEMENT

BUT: Amener les décideurs (Gouvernement de la République) à rendre la dette publique transparente, soutenable, rentable associée à la culture de la bonne gouvernance et de lutte contre la corruption pour le développement du pays

EFFETS/RESULTATS

R1. Achèvement des marchés de l'état

R2. Réduction du train de vie de l'Etat

R3. Le système judiciaire est efficace (es auteurs des malversations sont punis)

R4. Le pays attire les nouveaux investisseurs dans des domaines diversifiés

R5. Amélioration de la qualité des services sociaux de base de qualité (Santé, Education, etc)

R6. Amélioration des conditions de vie des ménages

R6. Amélioration de la crédibilité du pays vis-à-vis des partenaires et bailleurs internationaux

OBJECTIFS SPECIFIQUES	ACTIVITES	INDICATEURS DE PROCESSUS	CIBLES	CALENDRIER (Mois)												RESPONSABLE	PARTENAIRES
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
OS1. Inciter le Gouvernement à lutter contre la mauvaise gouvernance par l'application des lois, textes et procédures en vigueur d'ici 2030	Recherche sur les lois, textes et procédures sur la gouvernance.	Nombre de lois, textes et procédures consultés	Ministère du Plan et de l'Economie, Ministère des Finances et du Budgets, Ministère de la Justice, Parlement													PF2D	FMI, B.M., UE, BAD, AFD, Transparency International, ITIE, UNOC, CSTC, CSC, Collectif des Etudiants, A.N, Senat, OCDH, ADUC, PCPA, MEC,
	Renforcement des capacités des OSC sur la maîtrise des lois, textes et procédures.	Nombre d'OSC formées														PF2D	

	Elaboration d'un document de position sur la mauvaise gouvernance	Existence d'un document de position													PF2D	APEEC, Conseil œcuménique, CNRTV, DRTV, Semaine Africaine, Dépêches de Brazzaville, CEMAC, PCT, UPADS
	Diffusion du document de position sur la mauvaise gouvernance à l'ensemble des parties prenantes	Nombre d'exemplaires diffusés, Nombre de parties prenantes couvertes													PF2D	
	Organisation des tribunes télévisées	Nombre de tribunes organisées													PF2D	
	Organisation des Rendez-vous décideurs (RDV)	Nombre de rencontres tenues, Nombre de décideurs rencontrés													PF2D	
OS2. Amener le gouvernement à lutter contre la corruption par l'amélioration du système judiciaire d'ici 2030	Recherche sur les lois, textes et procédures sur la lutte contre la corruption.	Nombre de lois, textes et procédures consultés	Ministère de la justice, Haute autorité indépendante de lutte contre la corruption, Parlement												PF2D	FMI, B.M., UE, BAD, AFD, Transparency International, ITIE, UNOC, CSTC, CSC, Collectif des Etudiants, DRTV, TV Congo, la semaine africaine, radio Congo.
	Renforcement des capacités des OSC sur la maîtrise des lois, textes et procédures.	Nombre d'OSC formées													PF2D	

	Elaboration d'un document de position sur la lutte contre la corruption	Existence d'un document de position sur la lutte contre la corruption														PF2D	
	Diffusion du document de position sur la lutte contre la corruption à l'ensemble des parties prenantes	Nombre d'exemplaires diffusés, Nombre de parties prenantes couvertes														PF2D	
	Organisation des conférences de presse sur la lutte contre la corruption	Nombre de conférences de presse organisées														PF2D	
	Organisation des interviews des ministres ou leurs représentants	Nombre d'interviews organisées														PF2D	
	Rédaction et publication des articles sur la corruption à travers les réseaux sociaux.	Nombre d'articles rédigés, Nombre d'articles publiés														PF2D	
OS3. Inciter le Gouvernement à réduire le train de vie de l'Etat en	Recherche de la loi des finances en cours.	Existence d'un exemplaire de la loi des finances	Ministère du Plan et de l'Economie, Ministère des													PF2D	UNOC, CSTC, CSC, Etudiants, FMI, Banque

révisant à la baisse ses charges financières d'ici 2021	Renforcement des capacités des OSC sur la maîtrise de la loi.	Nombre d'OSC formées	Finances et du Budget													PF2D	Mondiale, DRTV, Vox TV, RTNC
	Elaboration d'un document de position sur la réduction du train de vie de l'Etat	Existence d'un document de position sur la réduction du train de vie de l'Etat														PF2D	
	Diffusion du document de position sur la réduction du train de vie de l'Etat à l'ensemble des parties prenantes	Nombre d'exemplaires diffusés, Nombre des parties prenantes couvertes															
	Organisation des Rendez-vous "décideur" pour le plaidoyer sur la réduction du train de vie de l'Etat	Nombre de rencontres organisées, Nombre de décideurs touchés														PF2D	
OS4. Amener le Gouvernement à diversifier l'économie afin d'attirer les investisseurs et les bailleurs de fonds pour le développement	Recherche des Codes forestier et minier	Nombre de consultation sur les codes forestiers et miniers menées	Ministère de l'Economie Forestière, Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche, Ministère des Mines et de l'Energie, Ministère du Plan et de													PF2D	UNOC, CSTC, CSC, Etudiants, UE, FMI, Banque Mondiale, OIF, DRTV, Vox TV, RTNC, CNR TV, APEC, MEC, ocdh,
	Renforcement des capacités sur les codes forestier et minier	Nombre d'OSC formées														PF2D	

durable du pays d'ici 2025	Elaboration d'un document de position sur l'applicabilité des codes forestier et minier	Existence d'un document de position	l'Economie, Ministère des Finances et du Budget													PF2D	pcpa, aduc, Parlement
	Diffusion du document de position sur l'application des codes forestier et minier à l'ensemble des parties prenantes	Nombre d'exemplaires diffusés, Nombre des parties prenantes couvertes														PF2D	
	organisation des conférences de presse et tribunes télévisées sur les avantages de la diversification de l'économie	Nombre de conférences de presse organisées, Nombre de tribunes organisées														PF2D	
OS5. Impliquer davantage les OSC en amenant le Gouvernement à s'ouvrir et à être transparent sur les questions de la dette publique	Recherche des documents sur la dette publique	Nombre de documents sur la dette publique obtenus	Primature, Ministère du Plan et de l'Economie, Ministère des Finances et du Budget, Ministère de la Justice, Ministère des Grands Travaux													PF2D	DRTV, Vox TV, RTNC, FMI, BM, Transparency International
	Renforcement des capacités des acteurs de la société civile	Nombre d'acteurs de la société civile formés														PF2D	

	Organisation des tribunes médiatisées sur les questions de la dette publique	Nombre de tribunes organisées														PF2D	
	Elaboration et distribution des dépliants d'information sur la dette publique	Nombre d'exemplaires diffusés														PF2D	