

PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES ONG DE
DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC
Tél : 06 931 09 51 / 22 615 03 51 / 05 346 45 15
E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

RAPPORT DE FORMATION

Gestion des fonds de projets et rapportage des activités de projets (fonds en cascade)

Juillet 2023

Introduction

Dans la période du 6 au 17 juillet 2023, se sont tenus respectivement à Brazzaville, Dolisie et Pointe-Noire dans l'axe sud et Djambala et Ouessou dans l'axe nord, des ateliers de formation auxquels ont pris part les comptables et les responsables des programmes et projets des 33 OSC qui ont été sélectionnées dans le cadre des Subventions aux tiers ou financement en cascade aux OSC, géré par le CCOD à travers son projet PRECAP-CCOD.

Ces ateliers de formation animés par les membres de l'équipe de Coordination du projet à savoir **LOUMOUMOU Marcel**, **MVIBOUDLOU François**, **BIZONGO Florent** et **TATY Blanche Nunes**, respectivement Coordonnateur, Chargé du suivi évaluation, Responsable Administratif et Financier et Secrétaire Caissière, ont eu pour thème : « Gestion des fonds de projets et rapportage des activités des projets ».

La formation a eu pour but d'emmener les responsables, les assistants et les comptables des projets :

- À comprendre la nécessité de tenir la comptabilité claire du projet ;
- De justifier convenablement l'utilisation des fonds du projet ;
- D'élaborer les rapports clairs de mise en œuvre du projet.

Les objectifs visés n'étaient autres qu'à la fin de la formation, les participants soient capables de :

- Bien présenter les outils financiers et comptables appropriés ;
- De présenter les pièces justificatives éligibles ;
- De produire les rapports financiers et narratifs acceptables

Soixante-douze (72) personnes dont trente-huit (38) à Brazzaville, huit (8), onze (11) à Pointe-Noire, six (6) à Djambala et neuf (9) à Ouessou ont pris part à la formation.

Dans chaque localité, la formation a commencé par le mot d'ouverture prononcé par le représentant de PRECAP-CCOD à travers lequel ce dernier a situé l'intérêt de ladite formation après avoir remercié les participants de leur disponibilité. Il a par la suite exhorté à l'assiduité et à une attention soutenue des participants avant de déclarer ouverte la session de formation.

Déroulement de la formation

La formation s'est déroulée suivant le programme en annexe. Deux formateurs ont animé ces ateliers de formation dans chaque localité. Le premier orateur a animé le thème se rapportant au rapport narratif tandis que le deuxième ait intervenu sur la gestion des fonds de projets. Les thèmes suivants ont constitué le contenu de la formation.

1- Le rapport narratif

- Présentation du formulaire du rapport narratif ;
- Commentaires sur le formulaire du rapport narratif.

2- La gestion des fonds du projet

- Rappel sur la structure du budget du projet ;
- Les outils de gestion des fonds du projet ;

- L'éligibilité de la dépense
- Les documents qui justifient une dépense

Les participants ont posé plusieurs questions d'éclaircissements sur chaque thème du contenu de la formation.

Les participants ont émis le vœu d'être accompagnés dans la mise en pratique des notions acquises pendant la formation.

Conclusion

Au terme de ces sessions de formation, on peut le dire sans beaucoup de risque de se tromper, qu'elles étaient plus qu'obligatoire, tant le niveau de compréhension des procédures de gestion que celles du rapportage

II- Annexes ;

II-1 Liste de présences ;

II-2 Les outils gestion des fonds du projet ;

- Le livre de caisse du projet ;
- La Fiche récapitulative d'exécution budgétaire ;
- Le bordereau d'envoi des factures ;
- Rapport financier intermédiaire ;

II-3 L'éligibilité de la dépense ;

II-4 Les documents qui justifient la dépense.

II-5 Le formulaire du rapport narratif

II-6 Le programme de la formation

ANNEXES

Annexe II-1 : Liste de présences

LOCALITE	N°	NOMS ET PRENOMS	FONCTION	STRUCTURE	TELEPHONE
Dolisie	1	NGOUNDOU Gustave	Secrétaire Général	CEREDESE	04 406 30 47 06 434 92 27
	2	MBANI MADZOU Ulrich Sylver	PCA-Coordonnateur	OCPS	06 810 07 03 05 091 93 38
	3	DINANA NZAOU Antoine Brice	Secrétaire Général	OCPS	05 517 60 21 06 435 52 75
	4	LOZOLO Aaron	Chargé des projets	CEREDESE	05 562 19 09
	5	TSASSA Guy	Coordonnateur	CEREDESE	05 587 19 51 06 627 05 77
	6	BANTSIMBA MFOULOU	Coordonnateur projet CCOD	CEREDESE	06 705 90 94
	7	BIZONGO Florent	RAF	PRECAP- CCOD	06 684 61 43
	8	LOUMOUAMOU Marcel	Coordonnateur	PRECAP- CCOD	06 531 08 12
Pointe Noire	1	TCHIVONGO Alain	Financier	ANEP- CONGO	06 673 73 61 05 391 28 83
	2	LANDOU Véronique	Responsable Communication	AJID	05 533 05 25 06 672 70 26
	3	LOUZOLO Patricia	Coordonnateur Projet CCOD	ANEC	06 961 43 26
	4	KOUBIKANI Gloire	Secrétaire Générale	ANEP- CONGO	06 703 20 50
	5	OSSONGA Davy	Comptable	AJID	06 980 88 98
	6	MBOUMBOU-MOUTETE Sympathic	Chargé Communication	ANEP- CONGO	06 504 78 83
	7	LOUMOUAMOU Marcel	Coordonnateur	PRECAP- CCOD	06 531 08 12
	8	MATOKO Roger	Secrétaire Exécutif	AJID	06 666 39 04
	9	BIZONGO Florent	RAF	PRECAP- CCOD	06 684 61 43
	10	KOUYAKISSA BANZOUZI Emérance	Assistante D'Administration	AJID	06 677 84 20
	11	MAYIMBI Ben	Membre	ANEC	06 927 94 85
	1	RUGWIRO Augustin	Secrétaire adjoint	FGR	-
	2	BANTSIMBA Gildas	Financier	ATV	-
	3	MILAN Moïse	Chargé des projets	ATV	-
	4	BOUNZEKI Chancy	Stagiaire	CJID	-
	5	BANIONGUENA Robert	Secrétaire Général	FAILD	-
	6	DIAKABABA Deï -Honneur	Chargé des projets	CJID	-
	7	EBAKA Elvia	RAF	FGR	
	8	BOUETOUMOUSSA Gabriel	Chargé des projets	ADECOR	05715-14-13
	9	EVOURA Maurice	Chargé des questions écologiques	ADECOR	06915-16-78
	10	NGANGA Jean	Président	ADDPA	06895-24-31
	11	BILOUNDI Elvis Grace	Chef de projet	UCVD	
	12	MALELA -SOBAZ Claude Gervais	Auditeur Libre	RENAIJE	

Brazzaville	13	MALANDA Prolet	Assistante Comptable	UCVD		
	14	TSANA M'BEMBA Alex	RAF	AGRIDEV		
	15	MIYOUNA Antoine	Chargé des projets	AGRIDEV		
	16	KABI André	S.E	AHA		
	17	MASSAMBA DELOUNDOU Unick	Financier	AAJFM		
	18	WAMBILA Jean -Claude	Chargé des projets	AAJFM		
	19	EYENGA Béatrice	Financier	CADC		
	20	LOMBI Hippolyte	Secrétaire Général	CADC		
	21	NKOUNKOU Jean-Constant	Assistant	CJID		
	22	MIKASSIDI Saturnin	Chargé des projets	CTHA	066687252	
	23	OKOJANGO NGASSAKI Wilder	Financier	Conscience Active	066877094	
	24	OMIMA Sympa Merlly -Fils	Chargé des projets	Conscience Active	066477848	
	25	MAMBOU Guyldin Rod Hermann	Président	ADAC	06879 69 98	
	26	NGATALI Dinvin	Financier	AED	064925582	
	27	BANEYA Evance Lionel	Financier	ADAC	06624 47 07	
	28	NKODIA Roldy	Financier	ADDPA	066437622	
	29	TOUADI George	Financier	AHA	06666 26 06	
	30	BIZONGO Florent	Financier	PRECAP	-	
	31	MVIBOUDOULOLOU François	Suivi-évaluation	PRECAP	06971 61 61	
	32	BANZOZI Ange	Financier	CTHA	06685 67 84	
	33	MBEMBA Serge	Financier	SMEEC	06889 78 38	
	34	IBATA BIDIE Herman	Financier	ACE	06628 52 14	
	35	MIASSOUASSOUANA Bernadette	Présidente	AED	0666214 75	
	36	LOUMOAMOU Marcel	Coordonnateur	PRECAP	-	
	37	KIAMA Ten	RSE	AGRIDEV	06813 30 40	
	38	MAKOSSO Princesse	Financier	CJID	066549621	
	Djambala	1	AYONO Michel	Président	AIC	06973 47 97
		2	BELLAMY Fulmeïn	Vice-Présidente	FASSUS	06800-64-66
		3	EBOLIKE-HAMID CAMARA	Financier	FASSUS	06448-04-27
		4	NIANGA Arnaud	Financier	FASSUS	06651-61-72
		5	TATY Blanche	Secrétaire -Cassiere	PRECAP	0931-09-51
		6	MVIBOUDOULOLOU François	Suivi-évaluation	PRECAP	06971 61 61
	OUESSO	1	OKO -KIBA Bedel	Coordonnateur	AFD	06902 40 60
		2	BAB Alvarez	Financier	ACFS	06891 3069
		3	OBAM -ESSO Jean charles	Financier	AFD	06425 57 33
		4	ZECK Edene Linda	Financier	Caritas	06886 94 62
		5	TATY Blanche	Secrétaire -Cassiere	PRECAP	0931-09-51
		6	MVIBOUDOULOLOU François	Suivi-évaluation	PRECAP	06971 61 61
7		MELANDA Yvette	Présidente	ACFS	06884 48 37	
8		Abbé NZABONIMPA Albogaste	Directeur Caritas - Ouesso	Caritas	06666 24 02	
9		MAKAYE Séraphin	Coordonnateur	Caritas	064990441	

Annexe II-2 : Les outils de gestion du fond de projet

1-Le livre de caisse

Références de l'ONG

TITRE DU PROJET : Projet d'enquêtes sur l'électricité, l'eau et l'assainissement à Brazzaville

LIVRE DE CAISSE DU PROJET

Date de libération des fonds : 11-5-2011

Montant total des fonds à justifier	053	3 408
Solde antérieur		0
Cumul	053	3 408

Date	N° Pièce	Description de la recette ou de la dépense	Montant de la recette	Montant de la dépense	Ventilation budgétaire des dépenses						Balance FCFA
					RH	Elabo. Quest	Forma. Enq	Réal. Enq	Fonct. Local	Aut. Coûts	
03/05/2011	1	Reçu de la LCB	2 000 000								2 000 000
06/05/2011	2	Litres carburant		30 000					30 000		1 970 000
08/05/2011	3	Cartes prépayées		40 000					40 000		1 930 000
10/05/2011	4	Entretien ordinateurs		35 000					35 000		1 895 000
13/05/2011	5	Papier +tubes d'encre		58 000					58 000		1 837 000
15/05/2011	6	Photocopie documents		15 000						15 000	1 822 000
15/05/2011	7	Blocs notes + bics		7 800			7 800				1 814 200
23/05/2011	8	Elaboration questionnaires		6 000		6 000					1 808 200
28/05/2011	9	Pause déjeuner formation		144 000			144 000				1 664 200

28/05/2011	10	Location vidéo projecteur		50 000			50 000					1 614 200
28/05/2011	11	Recu de la Mucodec	391 855									2 006 055
28/05/2011	12	cartes prépayées enquêteurs		360 000				360 000				1 646 055
28/05/2011	13	50% enquêteur SAMBA		157 500				157 500				1 488 555
28/05/2011	14	50% enquêteur SIOLO		157 500				157 500				1 331 055
28/05/2011	15	50% enquêteur MONAMPASSI		157 500				157 500				1 173 555
28/05/2011	16	50% enquêteur BOUKAKA		157 500				157 500				1 016 055
28/05/2011	17	50% enquêteur MAFOUA		157 500				157 500				858 555
28/05/2011	18	50% enquêteur LOUYA		157 500				157 500				701 055
28/05/2011	19	60% formateur enquêteurs		252 000			252 000					449 055
30/05/2011	20	Location appareil photo		100 000						100 000		349 055
30/05/2011	21	salaire Mai comptable		125 000	125 000							224 055
30/05/2011	22	Reçu de la caisse centrale de CEREDDES	1 016 198									1 240 253
30/05/2011	23	salaire Mai Chef de projet		225 000	225 000							1 015 253
03/06/2011	24	Entretien ordinateurs		15 000					15 000			1 000 253
10/06/2011	25	Litres de carburant		30 000					30 000			970 253
30/06/2011	26	Facture SNDE		12 700					12 700			957 553
30/06/2011	27	Salaire juin comptable		125 000	125 000							832 553
30/06/2011	28	Salaire juin chef de projet		225 000	225 000							607 553
30/06/2011	29	40% formateur enquêteurs		168 000			168 000					439 553
30/06/2011	30	Facture SNE		23 800					23 800			415 753
30/06/2011	31	60% consul analyse données		210 000				210 000				205 753
07/07/2011	32	Frais production rapport		7 000						7 000		198 753
07/07/2011	33	Frais de gestion		164 860							164 860	33 893
TOTAL GENERAL			3 408 053	3 374 160	700 000	000	614 000	1 522 800	244 500	122 000	164 860	33 893

2-Fiche récapitulative d'exécution budgétaire

Références de l'ONG

TITRE DU PROJET : Projet d'enquêtes sur l'électricité, l'eau et l'assainissement à
brazzaville

FICHE RECAPITULATIVE D'EXECUTION BUDGETAIRE

N° L.B/R	DESCRIPTION DE LA R/LB	TOTAL PROJET	DESIGNATION		
			Montant reçu	Dépenses effectuées	Balance
1	Ressources humaines	700 000	700 000	700 000	-
2	Elaboration questionnaire	6 000	6 000	6 000	-
3	Formation des enquêteurs	614 000	614 000	614 000	-
4	Réalisation des enquêtes	1 552 800	1 552 800	1 522 800	30 000
5	Bureau local	244 500	244 500	244 500	-
6	Autres coûts et services	125 893	125 893	122 000	3 893
7	Frais de gestion	164 860	164 860	164 860	-
TOTAL GENERAL		3 408 053	3 408 053	3 374 160	33 893

3- Bordereau des factures

Références de l'ONG BENEFICIAIRE D'APPUI

Titre du projet : Projet d'enquêtes sur l'électricité, l'eau et l'assainissement à Brazzaville

BORDEREAU D'ENVOI DES FACTURES

Rubrique	N° ordre	Désignation de la dépense	Date	Montant de la facture	N° de la facture
RESSOURCES HUMAINES	1	Salaire Mai Comptable	30/05/2011	125 000	21
	2	Salaire Mai Chef de projet	30/05/2011	225 000	23
	3	Salire juin comptable	30/06/2011	125 000	27
	4	Salaire juin chef de projet	30/06/2011	225 000	28
		Sous total(1)			700 000
ELABORATION QUESTIONNAIRES	5	Elaboration questionnaires	23/05/2011	6 000	8
		Sous total(2)		6 000	
FORMATION ENQUETEURS	6	Pause déjeuner + café formation enq.	28/05/2011	144 000	9
	7	Location vidéo projecteur	28/05/2011	50 000	10
	8	60%formateur enquêteurs	28/05/2011	252 000	19
	9	40% formateur enquêteurs	30/06/2011	168 000	28
		Sous total(3)			614 000
REALISATION DES ENQUETES	10	Blocs notes + bics	15/05/2011	7 800	7
	11	Cartes prépayées enquêteurs	28/05/2011	360 000	12
	12	50% enquêteur SAMBA	28/05/2011	157 500	13
	13	50% enquêteur SIOLO	28/05/2011	157 500	14
	14	50% enquêteur MONAMPASSI	28/05/2011	157 500	15
	15	50% enquêteur BOUKAKA	28/05/2011	157 500	16
	16	50% enquêteur MAFOUA	28/05/2011	157 500	17
	17	50% enquêteur LOUYA	28/05/2011	157 500	18
	18	60%Consul analyse des données	30/06/2011	210 000	31
		Sous total(4)			1 522 800
FONCTIONNEMENT BUREAU LOCAL	19	Litres carburant	10/06/2011	30 000	2
	20	Cartes prépayées	08/05/2011	40 000	3
	21	Entretien ordinateurs	10/05/2011	35 000	4
	22	Papier + tubes d'encre	13/05/2011	58 000	5
	23	Entretien ordinateurs	10/05/2011	15 000	24
	24	Litres carburant	06/05/2011	30 000	25
	25	Facture SNDE	30/06/2011	12 700	26
	26	Facture SNE	30/06/2011	23 800	30
		Sous total(5)			244 500
AUTRES COUTS ET SERVICES A CONSOMMER	27	Photocopie des documents	15/05/2011	15 000	6
	28	Location appareil photo	30/05/2011	100 000	20
	29	Frais production rapport	07/07/2011	7 000	32
		Sous total(6)			122 000
FRAIS ADMINISTRATIFS	30	Frais de gestion	07/07/2011	164 860	33
		Sous total(7)		164 860	
TOTAL				3 374 160	-

4-Rapport Financier

Références de l'ONG

Rapport financier d'utilisation des fonds

Date : 10 Juillet 2011

Titre du projet : Projet d'enquêtes sur l'électricité, l'eau et l'assainissement à Brazzaville

Nom ONG :

Montant budget global : 3.408.053 FCFA

Date signature de l'Accord : 21-avr-11

**POUR LA PERIODE ALLANT
Du 4 Mai au 10 Juillet 2011**

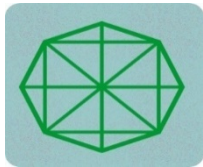
N°	DESIGNATION DE LA RUBRIQUE	BUDGET GLOBAL	Fonds reçus	Dépenses	Solde
1	Ressources humaines	700 000	700000	700 000	-
2	Elaboration questionnaire	6 000	6000	6 000	-
3	Formation des enquêteurs	614 000	614000	614 000	-
4	Réalisation des enquêtes	1 552 800	1552800	1 522 800	30 000
6	Bureau local	244 500	244500	244 500	-
7	Autres coûts et services	125 893	125893	122 000	3 893
8	Frais de gestion	164 860	164 860	164 860	-
TOTAL GENERAL		3 408 053	3 408 053	3 374 160	33 893

1-Budget approuvé	3 408 053
2- Fonds reçus de PRECAP(75%)	2 428 238
3- Montant dépenses réalisées	3 374 160
Solde	33 893
Montant solde à payer/PRECAP	777 214
Contribution totale PRECAP	3 205 452

Date de dépôt du rapport:

Certifié par :

Contribuables	Montant en %	Montant en CFA
PRECAP-CCOD	95	3 237 650
ONG	5	170 403
TOTAL	100	3 408 053



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

Annexe II-3 : L'Eligibilité de la dépense

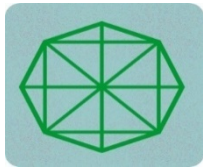
Une dépense éligible est une dépense comptablement comptabilisable, qui remplit les normes administratives financières et comptables.

Cette dépense obéit aux critères suivants :

- 1- Être inscrite au budget à exécuter ;
- 2- Être exécutée dans la période d'exécution des activités du projet ;
- 3- Être réalisée dans la zone d'actions du projet ;
- 4- Être justifiée par une facture comptable ;
 - Identité complète du fournisseur ;
 - Date de la facture ;
 - N° de la facture ;
 - Nom du Client (**PRECAP-CCOD/ ONG**) ;
 - Libelle
 - Quantité
 - Prix unitaire
 - Prix total
 - Montant total (chiffre et/ou lettre)
 - Mention payée

NB : Veiller :

- *A l'exactitude du calcul arithmétique ;
 - *A la cohérence des informations contenues dans les différents documents
 - *Faire des achats auprès des fournisseurs capables d'établir la facture comptable
- 5- Documents administratifs en annexes qui renseignent sur la procédure conduisant à la réalisation de la dépense ;



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

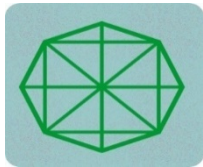
Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

Annexe II- Les documents qui justifient la dépense

- I- FRAIS DE PRESTATION
 - Le contrat de prestation de service ;
 - Facture ;
 - La preuve de paiement/ caisse : bon de paiement, bordereau de versement des espèces etc.
 - Feuille de temps.
- II- LES PERDIEM DE MISSIONS
 - Les termes de référence de la mission ;
 - La preuve de paiement des perdiem de missions (document de caisse) ;
 - L'Ordre de mission dûment signé par les autorités du lieu de la missions (date arrivée + date départ + cachet + signature)
 - Le rapport de la mission
- III- LES HONORAIRES DES CONSULTANTS
 - Le contrat de service/Lettre de Commande ;
 - Facture d'achat de service (voir modèle de facture en annexe) ;
 - Photocopie de la CNI ou Passeport ;
 - Preuve de paiement (document de caisse)
 - Rapport de l'activité.



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

EQUIPEMENTS ET/OU CONSOMMABLES-FOURNITURES DE BUREAU

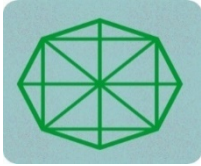
NB : L'idéal est d'effectuer les achats en gros pour éviter les tracasseries

- Trois (3) factures proforma (fournisseurs différents ;
 - Procès-verbal de la Commission d'achat ;
 - Bon de commande au fournisseur sélectionné ;
 - Bon de livraison du fournisseur au Client ;
 - Bon de réception(facultatif) ;
 - Facture d'achat.
 - Preuve de paiement.
- IV- RESTAURATION DES PARTICIPANTS/ATELIERS
- Facture d'achat de service ;
 - Listes des participants,
 - Preuve de paiement
 - Reçu (facultatif) ;
- V- AUTRES ACHATS (facture simple)

SPECIMENS DE QUELQUES DOCUMENTS

I- Fiche de paye

EN TÊTE DE LA STRUCTURE



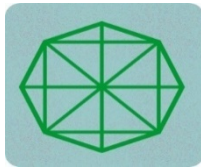
**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

FICHE DE PAIE		Mois :
Nom & Prénom :		
Emploi :		
Date d'Embauche :		
Référence du Contrat : _____		
Montant en Chiffres	<input type="text"/>	
Montant en lettres _____		
Brazzaville, le		
<i>Signature du Président</i>		<i>Signature de l'employé</i>



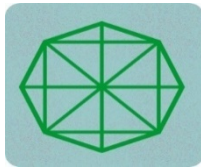
**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

TDR

EN TÊTE DE LA STRUCTURE	
<u>TERMES DE REFERENCE DE LA MISSION</u>	
N° de la mission	015/PROSEDEPCO/CCOD-2021
Objet de la mission	Supervision des séances de sensibilisation sur les résultats de l'évaluation des projets et programmes financés par les emprunts
Durée de la mission	Douze (04) jours
Début de la mission	19-nov-21
Fin de la mission	24-nov-21
Localité	Ouessou
<u>Présentation de la mission</u>	
I. <u>Objectifs</u> :	Superviser l'animation des séances de sensibilisation des résultats de L'évaluation des projets et programmes financés par les emprunts
II. <u>Tâches à réaliser</u> :	Superviser l'organisation de deux (02) réunions avec les populations et les élus Locaux (environ 50personnes) sur les résultats de l'évaluation des projets Et programmes financés par les emprunts



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

II.1. Description des tâches

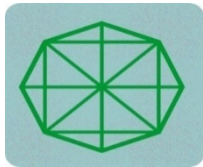
N°	Description
1	Préparation logistique du lieu de déroulement des réunions et inviter par écrit les participants aux réunions en indiquant le jour, l'heure et le lieu.
2	Accueillir les invités au lieu de la réunion
3	Informer les populations sur les projets et programmes financés par les emprunts ; Informer les participants sur les résultats de l'évaluation des projets et programmes financés par les emprunts

II.2. Résultats attendus

N°	Désignation
1	Les populations et les élus locaux sont sensibilisés sur les différents projets et programmes financés par les emprunts;
2	Les populations et les élus locaux sur les résultats de l'évaluation des projets et programmes financés par les emprunts;
3	Les élus locaux sont informés sur la présentation et la tenue des outils de suivi et d'évaluation des projets et programmes

III. Documents attendus de la mission

1	Le rapport de la mission
---	--------------------------



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

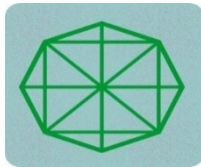
E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

2	Les listes des participants à chaque réunion (Noms, Statut, N° tél etc.)
3	L'ordre de mission contresigné par les autorités de la localité
4	Les factures éligibles pour les dépenses justifiables

Fait à Brazzaville, le

Le Responsable Administratif et Financier



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

EN TÊTE DE LA STRUCTURE

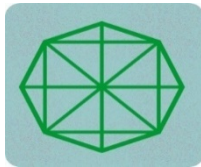
BON DE COMMANDE N°003/ PRECAP-CCOD/2023

Fournisseur : G Y B
Groupe Ya Bobo
03, Avenue de l'OUA Makélékélé
Tél (+242) 06 610 70 19
Brazzaville - République du Congo

Date d'émission :

Date de livraison :

Désignation	Qté	P. Unitaire	P.Total
Fournitures de bureau	cf : Facture Pro forma n°027 du	cf : Facture Pro forma n°027 du	685.450



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

	12/02/2022	12/02/2022	
TOTAL			685.450

Le double de ce bon de commande doit être joint à la facture d'achat.

Arrêté le présent bon de commande à la somme de : **Six cent quatre-vingt-cinq
mille quatre cent cinquante francs CFA**

Brazzaville, le

Le RAF
projet

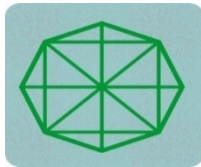
Le Coordonnateur du

BON DE LIVRAISON

Ets M.B.2

98, rue Massoukou

Avenue Marien Nguabi



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

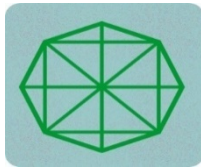
BON DE LIVRAISON N° _____/2022

CCOD
47, rue Ngali Pascal Quartier SIC
Makélékélé
Téléphone : (242) 05 536 16 19
06 684 61 43
Brazzaville- République du Congo

Date :

Désignation	Qté	P. Unitaire	P.Total	Observations
Groupe électrogène Marque : Every Best 5 KWA	01	750.000	750.000	Groupe neuf Rien à signaler

Moyen de transport : Kavaki



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....
Signature et cachet du Fournisseur

Signature et cachet du client

Lettre de Commande

En tête de la structur

Brazzaville, le
=-----=

N° _____/PRECAP-CCOD-2022

**Le Président du groupe thématique Agriculture
et Développement Rural/ PRECAP-CCOD**

Objet : Commande de service

Mme/Mr

J'ai l'honneur de vous passer commande
d'une prestation de service dans le cadre
du _____ Projet

A

.....
.....
Cette prestation consiste à enquêter sur l'impact des biopesticides dans les ceintures
maraichères de talangai, kombé de mayanga à Brazzaville

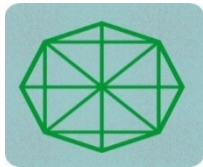
Pour cette prestation de service de six (06) jours d'enquêtes, vous serez payé au
montant de 74.400FCFA Soit 12.400FCFA par jour.

A ce montant d'honoraires s'ajouteront les frais de transports et de communication
évalués respectivement à 18.000FCFA et 6. 000F.FCFA

Les frais de transports et communication vous seront payés à la signature de cette lettre
de commande qui fait office de contrat, tandis que les honoraires vous seront versés à la
fin de la prestation sur présentation de la facture globale.

Merci de me retourner cette lettre de commande avec votre signature et la mention " lu
et approuvé".

Je vous priede croire en l'assurance de ma franche collaboration.



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

**Nom+fonction+signature
Du Commanditaire**

EN TETE
STRUCTURE

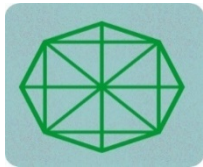
FICHE DE PRESENCES

Nom et Prénom :
Fonction :

Mois : Février

Année : 2022

DATE	JOURS PRESTES	LOCALISATION	HORAIRES DE TRAVAIL	DESIGNATION DES ACTIVITES ET TACHES
03/01/2022	X	Siège CCOD		

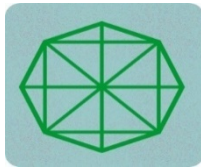


**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

04/01/2022	X	Siège CCOD		
05/01/2022	X	Siège CCOD		
06/01/2022	X	Siège CCOD		
07/01/2022	X	Siège CCOD		
10/01/2022	X	Siège CCOD		
11/01/2022	X	Siège CCOD		
12/01/2022	X	Siège CCOD		
13/01/2022	X	Siège CCOD		
14/01/2022	X	Siège CCOD		
17/01/2022	X	Siège CCOD		
18/01/2022	X	Siège CCOD		
19/01/2022	X	Siège CCOD		
20/01/2022	X	Siège CCOD		
21/01/2022	X	Siège CCOD		
24/01/2022	X	Siège CCOD		
25/01/2022	X	Siège CCOD		
26/01/2022	X	Siège CCOD		
27/01/2022	X	Siège CCOD		
28/01/2022	X	Siège CCOD		
31/01/2022	X	Siège CCOD		
TOTAL				



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....
Date et Signature de l'Employé

Date et Signature du Coordonnateur du projet

BBZ

Consultant

852, rue jolie, Bacongo-Brazzaville

Téléphone : (+242) 05 049 15 32/06 438 62 39

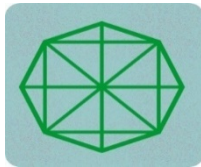
République du Congo

Brazzaville, le 06/09/2022

FACTURE N°001/2022

*Doit : PRECAP-CCOD première tranche (30%), contrat de service
n°005/PRECAP-CCOD-2022*

Désignation	Montant
<i>Montant total du contrat n°005/PRECAP-CCOD-2022</i>	<i>2.420.000</i>
<i>Montant de la première tranche (30%)</i>	<i>726.000</i>
<i>Reste à payer</i>	<i>1.694.000</i>



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

*Arrêtée la présente facture à la somme de : **Sept cent vingt-six mille francs CFA.***

BBZ

BBZ

Consultant

852, rue jolie, Bacongo-Brazzaville

Téléphone : (+242) 05 049 15 32/06 438 62 39

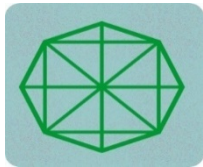
République du congo

Brazzaville, le 06/09/2022

FACTURE N° 002_/2022

Doit : PRECAP-

CCOD



PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

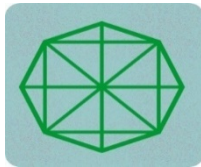
.....
deuxième tranche (30%), contrat de service n°005/PRECAP-CCOD-2022

Désignation	Montant
<i>Montant total du contrat n°005/PRECAP-CCOD-2022</i>	<i>2.420.000</i>
<i>Montant de la première tranche (30%)</i>	<i>726.000</i>
Montant de la deuxième tranche (50%)	1.210.000
<i>Reste à payer</i>	<i>484.000</i>

*Arrêtée la présente facture à la somme de : **Quatre cent quatre-vingt-quatre mille francs CFA***

BBZ

BBZ



PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

Consultant

852, rue jolie, Bacongo-Brazzaville

Téléphone : (+242) 05 049 15 32/06 438 62 39

République du congo

Brazzaville, le

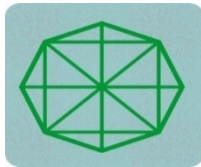
FACTURE N°003_/2022

Doit : PRECAP- CCOD
troisième et dernière tranche (50%), contrat de service n°005/PRECAP-
CCOD-2022

Désignation	Montant
Montant total du contrat n°005/PRECAP-CCOD-2022	2.420.000
Montant de la première tranche (30%)	726.000
Montant de la deuxième tranche (50%)	1.210.000
Montant de la troisième tranche (20%)	484.000
Reste à payer	0

Arrêtée la présente facture à la somme de : **Quatre cent quatre-vingt-
quatre mille francs CFA.**

BBZ



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

EN TÊTE DE LA STRUCTURE

**BORDEREAU DE VERSEMENT
EN ESPECES**

DATE	06/07/2023
MONTANT EN CHIFFRE	800.000
MONTANT EN LETTRES	Huit cent mille francs CFA
BENEFICIAIR	
OBJET	

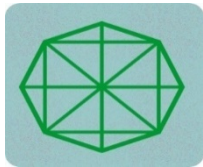
Le Coordonnateur

Le RAF

Août 2020

Page 29 sur 39

Rapport de formation sur la gestion financière et le rapportage des pjts VF.doc



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

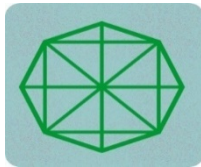
LE BENEFICIAIRE

Reçu la somme de : _____, le.....

Signature

Annexe II-5 : Le formulaire du rapport narratif des activités

**RAPPORT NARRATIF DES PROJETS EN CASCADE DES OSC
CIBLEES PAR LE PRECAP-CCOD**



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

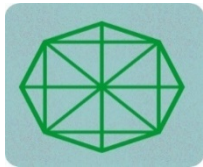
Table des matières

Liste des acronymes utilisés dans le rapport

1. Description

- 1.1. Nom de l'OSC :
- 1.2. Nom fonction et contacts du responsable de l'OSC :
- 1.3. Intitulé (Titre) de l'action :
- 1.4. Zone d'intervention (Territoire de mise en œuvre) :
- 1.5. Date de début et date de fin de la période de référence :
- 1.6. Pays ou région(s) cible(s) : République du Congo
- 1.7. Bénéficiaires finaux et/ou groupes cibles¹ (si différents) (y compris le nombre de femmes et d'hommes) :

¹.



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....
2. Évaluation de la mise en œuvre des activités de l'action et des résultats

2.1. Résumé de l'action

Donnez un aperçu global de la mise en œuvre de l'action pendant la période de référence (1/2 page max.).

En vous référant à la matrice de cadre logique, décrivez et commentez la mesure dans laquelle l'effet ou les effets ont été obtenus ainsi que la probabilité que la ou les cibles finales liées à l'effet ou aux effets soient atteintes à la fin de l'action.

Expliquez brièvement si des modifications ont été apportées à la logique d'intervention et à la matrice de cadre logique, en les justifiant

2.2. Résultats et activités

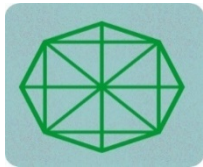
A. RÉSULTATS

Le rapport narratif devrait reposer sur le système de suivi et d'évaluation mis en place sur la base de la matrice de cadre logique. Il doit donc traiter tous les indicateurs définis dans le cadre logique. Les rapports de suivi et/ou d'évaluation relatifs à l'exécution de l'action doivent être utilisés et mentionnés dans les rapports narratifs.

Comment évaluez-vous les résultats obtenus ? Faites part de vos observations sur l'exécution et sur l'obtention de produits, d'effets et d'impacts et indiquez si l'action a eu des résultats positifs ou négatifs non prévus.

Tableau 1 : Evaluation des résultats

--	--	--	--	--



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

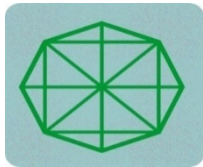
.....

Résultats	Indicateurs	Cibles	Taux réalisation	Analyse des résultats

En cas de contre-performance, expliquez-en les raisons et indiquez les mesures correctives adoptées.

B. ACTIVITÉS

<...>



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

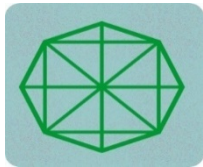
.....

2.3. Matrice de cadre logique à jour

La matrice de cadre logique devrait évoluer au cours de la durée de vie de l'action (c'est-à-dire des projets) : des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées pour intégrer de nouvelles activités, des colonnes supplémentaires peuvent être utilisées pour mentionner des cibles intermédiaires (niveaux de référence) lorsqu'il y a lieu et les valeurs seront actualisées régulièrement dans la colonne prévue pour rendre compte des résultats obtenus (voir « Valeur actuelle »). Le terme « résultats » désigne les produits, les effets et l'impact de l'action.

Cadre logique du projet

(VOUS PLACERZE LE CADRE LOGIQUE ICI)



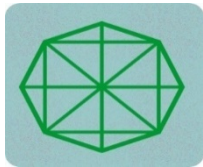
**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

.....

<p><i>Quelles sont les activités-clés à mettre en œuvre pour parvenir aux produits recherchés ?</i></p>	<p>Moyens</p> <p>Coûts :</p>	<p>Hypothèses</p> <p><i>Facteurs qui ne relèvent pas de la gestion du projet mais sont susceptibles d'avoir une incidence sur le lien entre les activités et les produits.</i></p>
---	--	---



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

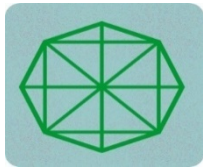
Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

2.4. Plan d'action à jour concernant les futures activités du projet².

Année 2														
Activité	Semestre 3						Semestre 4						Organisme mise en œuvre	
	Mois 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<i>Exemple</i>														<i>Exemple</i>

² Ce plan couvrira la période financière comprise entre le rapport intermédiaire et le rapport suivant.



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

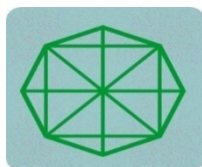
.....

3. Bénéficiaires/entités affiliées

- 3.1. Comment évaluez-vous les relations entre les bénéficiaires/entités affiliées ? Veuillez fournir des informations spécifiques concernant chaque bénéficiaire/entité affiliée.**
- 3.2. Comment évaluez-vous les relations entre votre organisation et les autorités publiques ? Comment ces relations ont-elles influé sur l'action ?**

4. Visibilité

Comment la visibilité de la contribution de l'UE est-elle assurée dans le cadre de l'action?



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

Annexe II-6 : Le programme de la formation

**PROGRAMME DE L'ATELIER FORMATION DES
BENEFICIAIRES DES PROJETS EN CASCADE**

Thème : Gestion des subventions en cascade du PRECAP-CCOD

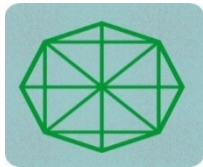
Bénéficiaires : OSC ciblées par le PRECAP-CCOD

Nombres des participants : 2 par OSC bénéficiaire

Lieu :

Date :

Heures	Contenu / Activités	Intervenant
Premier jour		
9H00 - 9H30	Arrivée des participants	
9H30 - 10H00	Présentation des participants (Noms – Structure – Fonction)	Coordination PRECAP-CCOD
10H00 – 10H30	Pause-café	
10H30 – 11h30	Rappel sur les formulaires (supports) utilisés	Coordination PRECAP-CCOD
11H – 12H30	<ul style="list-style-type: none">- Rappel sur les critères d'évaluation des projets- Présentation et des remarques des évaluateurs des microprojets des OSC	-Coordonnateur -Chargé de suivi évaluation
12H30 – 13H00	Présentation du formulaire de rapport narratif final du projet	-Coordonnateur -Chargé de suivi évaluation
13H00 - 14H00	Pause - déjeuner	
14H00 - 16H00	Formation sur le formulaire du Rapport	-Coordonnateur



**PROJET DE RENFORCEMENT DES CAPACITES INSTITUTIONNELLE ET
OPERATIONNELLE DES ONG MEMBRES DU CONSEIL DE CONCERTATION DES
ONG DE DEVELOPPEMENT ET AUTRES RESEAUX D'OSC**

Tél : (+242) 05 346 45 15 / 06 931 09 51 / 22 615 03 51

E-mail : ccodorg@yahoo.fr / www.ccodcongo.org

Heures	Contenu / Activités	Intervenant
	narratif final du projet	-Chargé de suivi évaluation
Deuxième jour		
9H – 10H00	Thème 1 : Outils de gestion Présentation et tenue des outils : Livre de caisse / Fiche récapitulative d'exécution budgétaire	RAF + Secrétaire Caissière
10H-10H30	Pause-café	
10H30 – 13H00	- Bordereau d'envoi des factures - Rapport financier	RAF + Secrétaire Caissière
13 H00 – 14H00	Pause – déjeuner	
14H00 – 15 H30	Thème 2 : Pièces justificatives des dépenses Salaires / Missions / Honoraires / Equipements / Consommables fournitures	RAF + Secrétaire Caissière
15H30 – 16H30	Thème 3 : Eligibilité d'une dépense Les différents critères	RAF + Secrétaire Caissière