
PROJET PRECAP - CCOD RAPPORT DE FORMATION

RENFORCEMENT DES CAPACITES EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE SUR L'UTILISATION DES LOGICIELS PERFORMANTS



Tables de matières	
Remerciements	3
Résumé	4
Introduction	5
Objectifs et Résultats attendus	6
Profils de candidats	7
Déroulement de la mission	7
Résultats obtenus	9
Difficultés rencontrées	9
Conclusion	9
Annexes	10

Remerciements

L'organisateur de la formation remercie vivement toutes les personnes qui ont contribué à son succès, en particulier les participants pour leur disponibilité, l'intérêt qu'ils ont manifesté durant toute la durée de la formation et leur motivation, qui a contribué à une ambiance agréable et stimulante. Ces remerciements s'adressent également aux autorités des départements dans lesquels les sessions de formations se sont déroulés, en particulier Pointe-Noire, Brazzaville et Ouessou, pour leur accueil et leur soutien et encouragements durant les séances d'ouverture et de clôture des sessions de formation.

Cette formation était organisée par le CCOD. La première session, celle de Pointe-Noire, était accompagnée par l'assistant de direction du CCOD, qui a assuré la préparation et la logistique de la formation sous la conduite de AJID L'Assistante du CCOD, Mme. Blanche, a participé aux séances d'ouverture et de clôture de la formation à Pointe-Noire.

Résumé

La formation « Renforcer les capacités des OSC ciblées sur la gestion financière et comptable, sur l'utilisation des logiciels comptables performants » avait été organisée le CCOD dans le cadre le PRECAP-CCOD, financé par l'Union européenne et mis en œuvre par le CCOD. Elle s'est tenue du 21 au 25 pour Pointe-Noire.

Les objectifs de la formation étaient :

- 1) Renforcer les capacités des OSC ciblées sur la gestion financière et comptable, sur l'utilisation des logiciels comptables performants.

A cet effet, le PRECAP-CCOD recrute un consultant qui sera chargé de renforcer les capacités des responsables de quarante (40) OSC (15 ONG du CCOD et 25 d'autres OSC en gestion financière et comptable, sur l'utilisation des logiciels comptables performants.

Sept (7) OSC ciblées ont été représentées à Pointe-Noire.

En effet, la session de Pointe-Noire avait regroupé 7 OSC dont 2 ONG provenant des principalement de Dolisie.

La formation s'est avérée un succès et a atteint ses objectifs, incluant la préparation d'un plan d'action pour l'amélioration des compétences des ONG membres du CCOD et d'autres réseaux en matière de la tenue de comptabilité et l'utilisation du logiciel Sage Compta.

La mise en œuvre du plan de formation a permis aux participants d'appliquer les connaissances et savoir-faire acquis durant la formation. Les modules de formation constituent des documents de référence pour les participants afin de progresser pour améliorer leur compétence après la formation.

L'évaluation réalisée au début et à la fin des ateliers de formation a montré que les participants ont apprécié la qualité de la formation. Ils l'ont trouvée pertinente pour leur travail, bien organisée, bien donnée, stimulante et motivante. Avec les compétences acquises au cours des pratiques d'apprentissage, les participants se sont dit mieux outillés pour appliquer de l'information et la formation reçues répondant davantage aux besoins des utilisateurs de l'information.

L'impact de la formation de la gestion financière, et à plus long terme sur l'action sera évalué en collaboration avec le CCOD en rapport avec l'accompagnement inscrite dans la phase conditionnelle de l'offre technique. Dans le cas de cette formation, l'organisateur (le CCOD) a rassemble les conditions nécessaires pour sa réussite afin que son impact soit positif sur l'avenir des OSC membres et d'autres réseaux, surtout dans le cadre de la mise œuvre des plans d'action en rapport avec les subventions en cascade à venir.

I- INTRODUCTION

Préalablement prévues en vingt-quatre (24) jours, la mission avait été recadrée sur dix-neuf (19) jours, et doit se dérouler à Brazzaville et à Pointe-Noire. La ville de Ouesso a été réintégré comme ville accueillant une troisième session de formation modifiant ainsi le programme tel indiqué ci-après :

- 3 jours de formation à Brazzaville plus les jours de réunions préparatoires ;
- 3 jours de formation à Pointe-Noire plus les jours des réunions ;
- 3 jours de formation à Ouesso plus les jours des réunions.

Une session de formation sur le thème « renforcer les capacités des OSC ciblées sur la gestion financière et comptable, sur l'utilisation des logiciels comptables performants » s'est déroulées respectivement du 21 au 25 novembre 2022 à Pointe-Noire. Elle était organisée par le CCOD animée par Julian LIKIBI, consultant en charge de cette formation. L'objectif de ce rapport est de documenter les différentes étapes de la formation et les résultats obtenus.

La formation a été développée par le consultant dans le cadre du PRECAP-CCOD financé par l'Union européenne et mis en œuvre par le CCOD. Ce projet vise à renforcer les capacités intentionnelles et opérationnelles des OSC membres du CCOD et d'autres réseaux dans le but leur préparation à la gestion de leur structure respective, des subventions en cascade notamment dans la tenue de la comptabilité et l'utilisation du logiciel de gestion en particulier Sage Compta ligne 100.

Cette formation se fonde sur l'expérience acquise par ces différentes OSC, mais aussi sur le partage d'expériences entre elles, OSC membres ayant été formées selon leur zone d'intervention car la capacité des unes et des autres a différé d'une localité à l'autre. L'expérience montre aussi que les documents de gestion doivent être harmonisés entre autres dans le cadre de la gestion d'une subvention pour les bénéficiaires de cette dernière.

a) Curriculum De La Formation

Les modules de formation ont été élaborés par le consultant en charge de cette animation validée en séance avec le CCOD et l'équipe du PRECAP-CCOD pour adapter le curriculum standard ainsi que les méthodes d'apprentissage aux besoins spécifiques.

Chaque module était déroulé selon le schéma ci-après :

- 1ère phase : Présentation théorique

Cette phase a pour but essentiel de faire un exposé sur la question/la thématique des définitions des termes juridiques pour mieux cerner le contenu et le jargon comptable, la conception. Les présentations théoriques seront guidées par l'ensemble des participants animé par le Consultant.

- 2^{ème} phase : Phase pratique

Cette seconde phase se veut concrète. Elle correspond à l'étapes de mise en situation. Elle sera articulée sur base des exercices (travaux pratiques) afin de faciliter l'appropriation ou le renforcement des capacités des participants. Ce sera également l'occasion pour les participants de travailler à l'élaboration des outils de gestion et l'utilisation des logiciels performants.

- 3^{ème} phase : l'accompagnement ciblé des ONG bénéficiaires

Il s'agira, au cours de cette séquence, de suivre l'applicabilité des instructions reçues par les ONG bénéficiaires lors de la formation. Cette phase se veut également une entente directe avec le CCOD afin suivre le passage de témoins.

Ainsi, la formation était finalement déroulée selon le chronogramme en annexe (voire annexe2).

II- OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION

a) Objectifs de la formation

Pour le premier module

- Employer le même jargon juridique/comptable ;
- Maitriser les éléments constitutifs et obligatoires d'un outil de gestion, la construction et en constituer une boîte à outils pour la suite du projet et/ou de l'association ;

Pour le deuxième et le troisième module

- Maitriser le traitement et/ou de l'exploitation d'une information financière ;
- Maitriser les imputations et les enregistrements comptables des données financières dans le logiciel comptable performant.
- Maitriser l'utilisation optimale de SAGE Compta

2) Résultats à atteindre

- Les apprenants emploient le même jargon juridique/comptable ;
- Les apprenants maitrisent les éléments constitutifs et obligatoires d'un outil de gestion, la construction et peuvent constituer une boîte à outils pour la suite du projet et/ou de l'association ;
- Les apprenants maitrisent le traitement et/ou l'exploitation d'une information financière ;
- Les apprenants maitrisent les imputations et les enregistrements comptables des données financières dans le logiciel comptable performant ;
- Les apprenants maitrisent l'utilisation optimale de SAGE.

III- PROFIL DES PARTICIPANTS

Dix (10) participants provenant de sept (7) principales organisations ciblées de Pointe-Noire et Dolisie, avec des profils variés, ont participé à la formation.

Les OSC représentées étaient : CARITAS, CEREDSESE, AJID, OCPS, AEC, PF2D, PCD.

Ces différents participants ont été désignés par leur structure de base afin d'améliorer leur capacité dans la tenue de gestion financière et l'utilisation des logiciels.

Chaque fois, le CCOD était représenté par un membre délégué de son équipe, à Pointe-Noire par Mme LOUYASSOU Blanche.

IV- DEROULEMENT DE LA FORMATION

a) A Pointe-Noire

Arrivé à Pointe-Noire le 21 novembre 2022, une prise de contact avec le point focal a été entreprise afin de préparer les journées de formation.

Les différentes activités prévues dans le cadre de cette formation de transfert de compétences, de renforcement de capacités ont été mises en œuvre afin de garantir, à l'endroit de tous les apprenants une meilleure et bonne compréhension des thématiques choisies et acceptées par l'organisateur (CCOD).

La session a été ouverte par le Point focal du CCOD, le responsable de l'OSC AJID. Il a souhaité la bienvenue aux participants et a remercié les autorités de la Département de Pointe-Noire présentes. Ensuite, le Point focal Roger MATOKO, a souligné l'importance de cette formation de renforcement des capacités institutionnelles et opérationnelles afin qu'à l'issue de cette dernière que les OSC membres et autres soient capables de produire les rapports financiers de qualité et utiliser le système Sage Compta pour la bonne tenue des comptabilités internes de chacune de leur structure. Il a rappelé l'engagement du CCOD à pouvoir accompagner ces membres dans la bonne gestion comptable, administrative et financière des subventions en cascades à venir.

Ont été représentés le premier jour de formation, les membres des ONG du réseau du Conseil de Concertation des Organisations de Développement (CCOD) et d'autres réseaux selon le tableau ci-après :

- Jour 1 : le 22 novembre 2022

Les OSC ont été nommément représentés par les personnes cités dans l'annexe 1 de ce présent rapport.

Selon l'annexe 1, la première journée de formation a connu la participation de sept (7) OSC, de Pointe-Noire et Dolisie.

Cette journée a été marquée par les présences telles que : deux (2) membres de CARITAS, deux (2) membres d'AJID, deux (2) membres OCPS et un (1) membre d'autres réseaux des OSC susmentionnés ont participé à cette première journée de formation, soit onze (11) participants avec le CCOD.

Cette séance a permis de présenter aux apprenants :

- Les objectifs de la mission de la formation et les trois (3) modules objets des deux (2) sessions de formation, les trois modules portant sur les termes juridiques/comptables avec pour objectif général imprimer le jargon comptable dans le langage des participants, les bonnes pratiques comptables et financières dans le cadre de la gestion d'une organisation avec objectif général maîtriser le traitement et l'exploitation des documents comptables et financiers dans le cadre de la gestion de l'organisation ou d'une subvention et enfin l'utilisation optimale de SAGE Compta afin de faciliter la bonne tenue des informations comptables et financières ;
- La tenue des travaux des groupes afin booster les échanges d'expériences entre participants après avoir évalué la connaissance des apprenants par un pré test.

Cette principale animation, ponctuée par des interventions des apprenants, les rendus des travaux de quatre (4) groupes constitués.

- Jour 2 : le 23 novembre 2022

Suivant le tableau ci-dessus, l'ambiance est restée la même qu'au premier jour avec le même nombre de participants et d'OSC membres du CCOD. Débuté par le résumé de la première journée, la journée du 23 a été marquée au(x) :

- Ateliers pour l'installation du logiciel SAGE Compta dans les ordinateurs des apprenants ;
- Lancement du module II, les bonnes pratiques comptables, financières et administratives, le traitement pratique d'un cas dans le cadre de la gestion d'une organisation et de la gestion d'une subvention ;
- Travaux de groupes.

Jour 3 : le 24 novembre 2022

Comme le jour 2, avec le même nombre de participants, la journée du 24 novembre 2022, était consacrée à la saisie des données financières dans le système SAGE Compta. En effet, l'ambiance était comblée du côté des apprenants mais beaucoup plus tendue du consultant vu les caprices de l'installation du système dans les ordinateurs qui sont incompatibles. Nonobstant cette difficulté, trois ordinateurs ont été installés.

Débutées à 9h00, avec l'arrivée tardive des apprenants faute des questions liées aux transports urbains, les installations ont grignoté une partie de la journée qui a chuté sur un succès de trois ordinateurs installés ayant permis de constituer trois groupes de travail afin de lancer le module III.

Le module consistait former et renforcer la capacités des apprenants à l'utilisation optimale du logiciel SAGE Compta. Ce module est subdivisé en cinq sous modules à savoir : fichier, édition, structure, traitement et état. L'exploitation du sous module structure leur a permis de maîtriser la procédure de structuration du plan comptable, le plan des tiers, le plan analytique, les postes budgétaires après création du dossier compta par l'exploitation du sous module fichier. Ainsi, les apprenants ont par ailleurs exploité le sous module traitement pour les saisies des opérations comptables.

V- RESULTATS ATTENDUS

Selon les objectifs de la mission pour les trois modules :

- Les apprenants emploient le même jargon juridique/comptable ;
- Les apprenants maîtrisent les éléments constitutifs et obligatoires d'un outil de gestion,
- Les apprenants maîtrisent le traitement et/ou de l'exploitation d'une information financière ;
- Les apprenants maîtrisent les imputations et les enregistrements comptables des données financières dans le logiciel comptable performant.
- Les apprenants maîtrisent l'utilisation optimale de SAGE Compta au moins 3 sous modules sur les 5 modules du système Sage.

VI- DIFFICULTES RENCONTREES

Plusieurs difficultés mineures ont été rencontrées notamment celles liées à la bonne manipulation des outils usuels type Excel par quelques apprenants et aussi celle liées à l'incompatibilité de certains vieux système des ordinateurs aux pilotes de Sage Compta. Cette difficulté liée aux pilotes a par ailleurs ralenti la vitesse de formation. Outre cette difficulté, la variation des profils des apprenants a joué un rôle négatif dans le passage de la partie théorique et aux pratiques.

VII- CONCLUSION

Au cours de la session de novembre 2022, plusieurs apprenants ont présenté leurs besoins en appui et accompagnement dans le cadre de la tenue et l'utilisation des logiciels performants. Ainsi, une formulation des recommandations sur la décision de l'organisateur va suivre la conclusion de cette conclusion afin d'améliorer les productions des états financiers et des rapports de suivi financier dans le cadre l'organisation de leur gestion mais aussi la gestion financière des subventions en cascade qui seront mise à leur disposition.

Annexe 1 Liste de présence session de "Pointe Noire

Noms du participants	OSC concernées	Qualité du participant	Membres par OSC
NGALA MISSAMOU Dieu Merci	CARITAS	Comptable	2
KIBINDA Jephthé Herman	CARITAS	Secrétaire permanent	
MIAMBAZILA Elga	AJID	Comptable	2
ZOUBAKELA Euphrasie	AJID	Charge de la logistique	
MATOKO Roger	PF2D	Coordonnateur	1
TSASSA Guy	CEREDESE	Coordonnateur	1
KIENO MADZOU Berjeach	OCPS	Comptable	2
MBANI MADZOU Ulrich S.	OCPS	Président coordonnateur	
LOUYASSOU née TATY Blanche	PRECAP – CCOD	Secrétaire comptable	1
LOUZOLO Patricia	PCD	Coordonnateur	1
MAYIMBI Gisela	AEC	Comptable débutante	1

Annexe 2

Chronogramme de la mission dans toutes les localités

Heure	Description	Animateur
Jour 1		
8h00 - 9h00	Accueil des participants / organisation de la formation	Le CCOD
9h00 - 9h10	Ouverture des travaux	Le CCOD
9h10 - 09h20	Présentation des participants et de leur attente	Le Consultant
09h20 - 09h45	Présentation des objectifs de la mission et de la formation	Le Consultant
09h45 - 10h00	Prétexte pour évaluation des acquis	Le Consultant
10h00 - 10h30	Pause-café	
10h30 - 11h00	Définition et compréhension des termes comptables/juridiques	Le Consultant
11h00 - 12h30	Questions et réponses /jeux de groupe	Le Consultant
12h30 - 13h30	Pause déjeuner	
13h30 - 17h00	Cas pratique/conception des outils de gestion et leur exploitation	Le Consultant
	Traitement et emplacement des termes comptables pour les RAF/comptables/jeux de groupe	Le Consultant
Jour 2		
7h00 - 09h00	Ouverture de bilan des activités financière et comptable dans le cadre d'un projet de développement/ONG	Le Consultant
09h - 10h00	Traitement des opérations d'acquisition des biens et services dans le cadre d'un projet de développement	Le Consultant
10h00 - 10h30	Pause-café	
10h30 - 13h00	Traitement des opérations d'acquisition des biens et services dans le cadre d'un projet de développement	Le Consultant
13h00- 14h00	Pause déjeuner	
14h00 - 15h30	Traitement des opérations en espèces et établissement de PV de caisse	Le Consultant
15h30 - 17h00	Traitement des opérations par chèque/virement et établissement du rapprochement bancaire	Le Consultant
Jour 3		
7h00 - 09h00	Saisie des opérations de caisse dans le logiciel comptable/jeux de groupe	Le Consultant
11h00 - 12h00	Pause-café	
12h00 - 13h30	Saisie des opérations de banque dans le logiciel comptable/jeux de groupe	Le Consultant
13h30- 14h00	Pause déjeuner	
14h00 - 15h30	Gestion des immobilisations du projet dans le système	Le Consultant
15h30 - 17h00	Clôture de la session	Le CCOD