

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ONG DU CCOD ET DES AUTRES RÉSEAUX EN MÉTHODE D'ENQUÊTE ET RAPPORTAGE À BRAZZAVILLE, DJAMBALA ET DOLISIE



RAPPORT DES FORMATIONS

Par **Audrey Distel BIENGOLO NDZABA**

Septembre 2022

TABLE DES MATIERES

I. INTRODUCTION.....	2
II. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION.....	2
II.1 Objectifs	2
II.2 Résultats attendus	2
III. DÉROULEMENT DE L'ATELIER DE FORMATION.....	3
III.1 Ouverture de l'atelier	3
III.1.1 Pôle de formation de Brazzaville	3
III.1.2 Méthodologie	3
III.1.3 Formation sur le volet théorique.....	4
III.1.4 Formation sur le volet CAPI (KOBO).....	4
III.1.5 Pôle de formation de Djambala	4
III.1.6 Pôle de formation de Dolisie	5
IV. CLÔTURE DE L'ATELIER DE FORMATION.....	5
IV.1. Difficultés rencontrées	6
IV.2. Suggestions.....	6
V. CONCLUSION	6
VI. ANNEXE.....	7

I. INTRODUCTION

Dans l'optique de contribuer à l'émergence d'une société civile légitime, indépendante, crédible et capable de parvenir au développement social, à la croissance économique et répondre au besoin des populations les plus vulnérables en République du Congo, le Conseil de concertation des ONG de développement (CCOD) nous a transmis les Termes de référence (TDR) relatifs au recrutement d'un consultant qui sera chargé de renforcer les capacités des Organisations de la société civile (OSC) en méthode d'enquête et rapportage.

Le présent rapport exprime et retrace la réalisation de la mission de consultance que nous avons contracté et qui nous a été confiée à cet effet. Notre intérêt pour cette opportunité de consultance sous contrat de service **N°005/CCOD/PRECAP-CCOD-2022**, nous a permis une fois de plus de réorienter les OSC en méthode d'enquête et de rapportage.

En effet, une pléiade de différentes sessions de formations visant à renforcer les capacités des OSC membres du CCOD et d'autres réseaux en méthode d'enquête et de rapportage ont eu lieu dans les villes de Brazzaville, Djambala et Dolisie tant du point de vue théorique que pratique.

Le présent document s'articule autour des contours des trois différentes sessions de formations qui ont eu lieu dans les localités citées ci-haut, et est structurée en quatre (4) points à savoir

- 1- objectifs et résultats attendus de la formation ;
- 2- déroulement de l'atelier de formation ;
- 3- clôture de l'atelier de formation ;
- 4- conclusion.

II. OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION

II.1 Objectifs

L'objectif primordial de la formation consiste principalement à renforcer les capacités des OSC en méthode et outils d'enquête statistique ainsi que les techniques de rapportage.

Il a donc été question de transmettre aux OSC la compétence et les outils techniques nécessaires pour la réussite d'une enquête statistique ainsi que son reportage (reporting), et aussi de se familiariser avec les outils et procédures de collecte assisté par ordinateur ou faisant l'usage des smartphones ou encore tablettes Android.

II.2 Résultats attendus

Au terme de la formation les principaux résultats ci-après ont été atteints :

- ✓ les OSC ont été formés et leurs capacités en méthode d'enquêtes statistiques ont été renforcées ;
- ✓ les OSC ont été dotées d'outils d'enquêtes ;
- ✓ les capacités techniques de rapportage des OSC ont été renforcées.

De façon spécifique, pour l'atteinte des résultats cités ci-haut, il a été question de passer en revue point par point les différents modules à savoir :

- ✓ introduction à la statistique ;
- ✓ introduction aux méthodes d'enquêtes statistiques ;
- ✓ aperçu général sur la conduite d'une enquête statistique ;
- ✓ présentation des outils d'une enquête ;
- ✓ collecte des données ;
- ✓ exploitation des données ;
- ✓ analyse et présentation des résultats ;
- ✓ présentation de quelques indicateurs ;
- ✓ rapportage ;
- ✓ conception pratique d'une enquête avec KOBOTOOLBOX.

III. DÉROULEMENT DE L'ATELIER DE FORMATION

III.1 Ouverture de l'atelier

III.1.1 Pôle de formation de Brazzaville

Les sessions de formation de renforcement des capacités des OSC en méthodes d'enquêtes et de rapportage ont été ouvertes par le département de Brazzaville.

Les travaux de l'atelier de formation des OSC à Brazzaville ont été ouverts par le coordonnateur par intérim du projet PRECAP-CCOD M. **François MVIBOUDLOU** et ont été assurés par monsieur **Audrey Distel BIENGOLO NDZABA** consultant national recruté à cet effet. Prenant la parole, le coordonnateur par intérim a demandé à l'ensemble des participants, pour des besoins pratiques de l'atelier, de décliner leurs identités ainsi que leur fonction / qualité. Il a ensuite souhaité d'une manière générale la bienvenue à l'ensemble des participants et en particulier, au formateur qui était prêt au rendez-vous.

Enfin, M. François MVIBOUDLOU, au nom du projet PRECAP-CCOD, a déclaré ouvert les travaux de l'atelier de formation.

III.1.2 Méthodologie

La formation a été basée sur les outils préparés par le consultant à savoir : les fiches d'évaluations prédictive (initiale) et sommative (finale), supports didactiques (PowerPoint) des neuf (9) modules théoriques à enseigner, application KOBO pour la mise en œuvre des modules théoriques (mini enquête). La méthodologie de travail a été à la fois participative et interactive. Après la présentation de chaque module, le formateur a invité les participants à réagir et s'en sont suivi des échanges pour harmoniser la compréhension de l'ensemble des participants.

À la fin de chaque journée, un résumé des points saillants de la formation a été fait et les préoccupations des participants ont été éclairées et prises en compte.

Les personnes retenues ont été formées pendant trois (3) jours à la maîtrise des outils techniques de collecte et à la manipulation de l'application de collecte installée et conçue à cet effet dans les tablettes ou téléphones Android des participants. Cette formation a connu la participation de 29 participants et s'est déroulée dans la salle « Jean AKELE » du site Forum des Entreprises de 9 à 17 Heures.

Les travaux de la session de formation ont débuté par une évaluation prédictive (initiale) afin de situer le niveau de connaissance des apprenants, et ont été bouclés par une évaluation sommative (finale) pour apprécier les compétences acquises et renforcées fixées par les objectifs de la mission.

III.1.3 Formation sur le volet théorique

Le volet théorique de la formation a duré deux (2) jours et a porté sur les neuf (9) modules cités au point II.2 et prévus à cet effet, sur la compréhension de la méthodologie de travail en matière d'enquêtes statistiques, des concepts, etc.

Les projections PowerPoint desdits modules ont été utilisées comme support de formation.

Des échanges fructueux ont permis d'harmoniser la compréhension en matière d'enquêtes, de méthodologie de collecte, des concepts utilisés et de rapportage.

III.1.4 Formation sur le volet CAPI (KOBO)

Le volet CAPI à son tour a duré une journée et a porté d'une part sur la présentation PowerPoint de l'application KOBOTOOLBOX et de ses fonctionnalités et d'autre part sur la manipulation de cette application informatique permettant de collecter les données. Ce programme n'a été que la traduction informatique des modules examinés dans le volet théorique. Le support de formation de ce volet a été le PowerPoint sur KOBO conçu à cet effet, regroupant tous les menus. Chaque menu a été passé en revue pour permettre aux participants de maîtriser chacune de leur option.

Il s'est agi d'appliquer directement sur les smartphones ou tablettes Android des participants toutes ses instructions. Comme au volet théorique il a été également ponctué par des simulations de création et de remplissage d'un questionnaire d'enquête. Le déroulement des différentes options et les échanges avec les participants ont permis de détecter quelques problèmes qui ont été solutionnés progressivement.

III.1.5 Pôle de formation de Djambala

Tout comme à Brazzaville, la session de formation des OSC s'est poursuivie dans le Département des Plateaux plus particulièrement dans la ville de Djambala. En effet, les travaux de l'atelier de formation des OSC dans cette ville ont été ouverts par M. Justin MAMBIKI Délégué par la coordination du projet PRECAP-CCOD, et ont été assurés par monsieur Audrey Distel BIENGOLO NDZABA consultant national recruté à cet effet. Prenant la parole, M. Justin MAMBIKI comme il avait été fait à Brazzaville a joué le même rôle que celui du coordonnateur par intérim tout en demandant à l'ensemble des participants, pour des besoins pratiques de l'atelier, de décliner leurs identités ainsi que leur fonction / qualité et leur a exhorté à faire

preuve de d'attention particulière relative à la formation. Il a ensuite souhaité d'une manière générale la bienvenue à l'ensemble des participants et en particulier, au formateur qui a effectué le déplacement de Brazzaville pour Djambala.

Enfin, M. Justin MAMBIKI, au nom du projet PRECAP-CCOD, a déclaré ouvert les travaux de la session de formation de Djambala.

Les travaux ont débuté le 14 Septembre 2021 dans la salle de réunion du site « Église catholique Saint Joseph ouvrier de Djambala » et ont connu la participation de 29 apprenants. Comme défini par l'agenda du déroulement de la formation depuis la session de Brazzaville, le reste du programme n'a pas été changé.

III.1.6 Pôle de formation de Dolisie

Le département du Niari, particulièrement la ville de Dolisie a été le dernier socle à abriter la session de formation des OSC.

Comme partout ailleurs cette session a duré trois (3) jours et a été ouverte par Madame Blanche TATY déléguée par la coordination du PRECAP-CCOD pour ouvrir les travaux de ladite session.

Le consultant a assuré les travaux conformément à l'agenda retenu depuis la session de Brazzaville.

Cet atelier de formation a regroupé vingt-huit (28) participants et s'est tenue dans l'une des salles de réunion du site dit « SALANGOLO de Dolisie ».

Des échanges très fructueux ont enrichi les plages de formation, qui par anticipation ont recommandé d'autres sessions de formations de même nature pour une appropriation beaucoup plus efficace des compétences acquises.

IV. CLÔTURE DE L'ATELIER DE FORMATION

Les sessions de formations ont été structurées en trois (3) jours chacune, conformément au contrat de consultance ce qui nous mène vers des clôtures par pôle de formation.

du pôle de Brazzaville : la session a débuté le 07 septembre 2022 et a été clôturée le 09 septembre 2022 ;

du pôle de Djambala : débutée le 14 septembre 2022, elle a été clôturée le 16 septembre 2022 ;

du pôle de Dolisie : commencée le 21 septembre 2022, elle a été clôturée le 23 septembre 2022.

En somme, l'atelier de formation sur le renforcement des capacités des OSC en méthodes d'enquêtes et rapportage a été ouvert par le pôle de formation de Brazzaville, mais sa clôture a été faite par le pôle de Dolisie, sous le patronage de Madame Blanche TATY déléguée par la coordination du PRECAP-CCOD à 17 heures précises.

IV.1. Difficultés rencontrées

Les principales difficultés rencontrées lors de la formation ont été les suivantes :

- ✓ le nombre de jours prévu pour les différentes sessions de formation a été jugé très insuffisant vu l'importance de la mission ;
- ✓ la durée consacrée à la manipulation de l'application a été insuffisante tenant compte de l'ampleur des différents menus à parcourir ;
- ✓ l'état du lieu de formation du pôle de dolisie était peu commode ;
- ✓ absence de support amovible (clé-USB) pour archiver les documents de la formation à l'endroit des participants.

IV.2. Suggestions

Les suggestions suivantes sont formulées pour les prochaines formations de ce genre :

- ✓ revoir à la hausse le nombre jours pour la formation cas du volet théorique ;
- ✓ Revoir à la durée consacrée à la manipulation et l'appropriation de l'application (Kobo) ;
- ✓ Prévoir une gamme de support amovible (clé-USB) à l'endroit des participants pour archiver et sauvegarder les documents de la formation.

V. CONCLUSION

L'objectif global de la formation des OSC a été de familiariser les formés aux méthodes d'enquêtes et les différents outils et procédures nécessaires à collecte des données et au rapportage. Dans l'ensemble, ces différentes sessions de formation des OSC se sont bien déroulées, nonobstant les difficultés rencontrées, Les objectifs de la formation ont été atteints.

L'atelier de formation des OSC, a été clos le 23 septembre 2022 par le mot de clôture du délégué par la coordination du projet PRECAP-CCOD, et s'est ponctuée sur une note de satisfaction, les objectifs de qualité ont été atteints tenant compte des délais fixés et aussi de la motivation dont nous avons fait montre, de notre professionnalisme, abnégation et aussi de notre respect mutuel.

Ainsi nous osons espérer que ce travail saura apporter un brin de lumière où il le faudra tout en demandant une autre référence susceptible de considérer les péripéties notifiées plus haut.

VI. ANNEXE

VI.1. Agenda de l'atelier de formation

AGENDA DE L'ATELIER DE FORMATION

HORAIRES	ACTIVITES	INTERVENANTS
Jour 1		
09h00-09h30	Installation des participants	Secrétariat-CCOD
09h30-09h45	Vérification de présence	
09h45-10h00	Ouverture des travaux de l'atelier et photo de famille	CCOD-consultant-participants
10h00-10h30	Pause-café	
10h30-10h45	Présentation des objectifs de l'atelier	Consultant
10h45-11h15	Première évaluation (initiale)	Participants
11h15-11h45	Module 1 : Introduction à la statistique	Consultant
11h45-12h00	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
12h00-12h45	Module 2 : Introduction aux méthodes d'enquêtes statistiques	Consultant
12h45-13h15	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
13h15-13h45	Module 3 : aperçu général sur la conduite d'une enquête statistique	Consultant
13h45-14h00	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
14h00-14h45	Module 4 : présentation des outils d'enquête	Consultant
14h45-15h00	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
15h00-16h00	Pause-déjeuner	
Jour 2		
09h00-09h15	Rappel des points saillants de la journée précédente	Participants
09h15-09h45	Module 5 : collecte des données	Consultant
09h45-10h00	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
10h00-10h30	Pause-café	
10h30-11h00	Module 5 : collecte des données	Formateurs / Participants
11h00-11h15	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
11h15-11h45	Module 6 : Exploitation ou traitement des données	Consultant
11h45-12h00	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
12h30-13h00	Module 7 : Analyse et présentation des résultats	Consultant
13h00-13h15	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
13h15-13h45	Module 8 : Présentation de quelques indicateurs	Consultant
13h45-14h00	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants

HORAIRES	ACTIVITES	INTERVENANTS
14h00-14h45	Module 9 : Rapportage	Consultant
14h45-15h00	Échanges (questions et réponses)	Consultant/participants
15h00-16h00	<i>Pause-déjeuner</i>	
Jour 3		
09h00-09h15	Rappel des points saillants de la journée précédente	Participants
09h15-09h45	Disposition pratique pour l'application ODK-KOBO	Consultant/participants
09h45-10h00	Création d'un compte sur Kobotoolbox	Consultant/participants
10h00-10h30	<i>Pause-café</i>	
10h30-11h30	Création d'un formulaire sur Kobotoolbox	Consultant/participants
11h30-12h30	Déploiement d'un Formulaire finalisé	Consultant/participants
12h30-13h30	Utilisation de l'application ODK Collect sur smartphone	Consultant/participants
13h30-14h30	Utilisation de l'application ODK Collect sur smartphone (suite et fin)	Consultant/participants
14h30-15h00	Deuxième évaluation (finale)	Consultant/participants
15h00-16h00	<i>Pause déjeuner</i>	
16h00-16h30	Clôture de l'atelier	Coordination du CCOD

